

Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) — Aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, publicada no DR, 1.ª série n.º 117 de 20 de junho;

Carrera, Filipe; Marketing Digital na Versão 2.0 — O que não pode ignorar, Sílabo, 2012;

Roberts, Mary & Zahay, Debra; Internet Marketing: Integrating Online and Offline Strategies, Cengage Learning, 2012;

Ascensão, Carlos; Google Marketing, Sílabo, 2010;

Coutinho, Virgínia; The Social Book — Tudo o que precisa de saber sobre o Facebook, Actual Editora, 2014.

11.4 — Avaliação curricular (AC) — Incidente especialmente sobre as funções desempenhadas na categoria e no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade em causa e o nível de desempenho nelas alcançado, será classificada numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas e terá por base os seguintes fatores: Habilitação Académica; Formação Profissional; Experiência Profissional e Avaliação de Desempenho.

11.5 — Entrevista Profissional de Seleção (EPS) — Destinada a avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, será classificada numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo avaliados os seguintes parâmetros: análise da experiência profissional (análise qualitativa da experiência e competências adquiridas); análise das competências (capacidade de comunicação; relacionamento interpessoal; atitude, motivação e interesse).

11.6 — A Classificação Final (CF) dos candidatos será valorada numa escala de 0 a 20 valores, com expressão até às centésimas, de acordo com a especificidade de cada método, e será resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, através da aplicação das seguintes fórmulas:

$$CF = PC \times 70 \% + EPS \times 30 \%$$

$$CF = AC \times 70 \% + EPS \times 30 \%$$

11.7 — A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista ordenada alfabeticamente, disponibilizada em www.ips.pt nos separadores: Serviços Centrais/DRH—Divisão de Recursos Humanos/Pessoal Não Docente/Procedimentos Concursais.

11.8 — Os candidatos aprovados em cada método de seleção serão convocados para a realização do método seguinte por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril.

12 — De acordo com o preceituado no n.º 1 do artigo 30.º da referida Portaria, os candidatos excluídos serão notificados, por uma das formas previstas no n.º 3 do mesmo artigo, para a realização da audiência dos interessados.

13 — Serão excluídos do procedimento os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos de seleção, não lhes sendo aplicado o método de avaliação seguinte.

14 — Em situações de igualdade de valoração, aplica-se o disposto no artigo 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril.

15 — A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação, será afixada na Divisão de Recursos Humanos do IPS e disponibilizada em www.ips.pt nos separadores: Serviços Centrais/DRH—Divisão de Recursos Humanos/Pessoal Não Docente/Procedimentos Concursais, sendo ainda publicada na 2.ª série do *Diário da República*.

16 — As atas do júri serão facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

17 — A composição do Júri do concurso é a seguinte:

Presidente

Maria Fernanda Venâncio Dores Pestana, Vice-Presidente do IPS Vogais efetivos

Maria Cristina Caramelo Patacas, Coordenadora do GI.COM-IPS

Maria José Ramos Rodrigues, Técnica Superior da DRH-IPS

Vogais suplentes

Marta Patrícia Argüello Arguello, Professora Adjunta da ESS-IPS

Rafaela Pereira Tomé, Técnica Superior da DRH-IPS

18 — Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão

profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

20 de janeiro de 2016. — O Presidente, *Prof. Doutor Pedro Dominquinhos*.

209300893

INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

Despacho n.º 1887/2016

Ao abrigo do disposto nos artigos 75.º a 80.º, do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 115/2013, de 7 de agosto e sob proposta da Escola Superior de Gestão de Tomar, do Instituto Politécnico de Tomar, aprovada pelo respetivo Conselho Técnico-Científico, no sentido de alterar o plano de estudos do ciclo de estudos conducente ao grau de Licenciado em Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional, publicado através do Despacho n.º 4928/2011, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 56, de 21 de março, aprovo a alteração do plano de estudos proposto que, para o efeito e em cumprimento do disposto no artigo 76.º-B, do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 115/2013, de 7 de agosto, se republica em anexo e na íntegra.

Em cumprimento do disposto no artigo 80.º, do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 115/2013, de 7 de agosto, informa-se que as presentes alterações foram objeto de registo, na Direção-Geral do Ensino Superior, com o n.º R/A-Ef 638/2011/AL01 de 28 de dezembro de 2015.

18 de janeiro de 2016. — O Presidente do Instituto Politécnico de Tomar, *Doutor Eugénio Manuel Carvalho Pina de Almeida*.

ANEXO I

- 1 — Instituição de ensino — Instituto Politécnico de Tomar
- 2 — Unidade Orgânica — Escola Superior de Gestão de Tomar
- 3 — Curso — Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional
- 4 — Grau — Licenciatura
- 5 — Área científica predominante do curso — Recursos Humanos
- 6 — Número de créditos, segundo o sistema europeu de transferência e acumulação de créditos, necessário à obtenção do grau -180 ECTS
- 7 — Duração normal do ciclo de estudos — 6 semestres
- 8 — Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau ou diploma:

QUADRO N.º 1

Área científica	Sigla	Créditos	
		Obrigatórios	Optativos
Recursos Humanos	RH	83	
Psicologia	P	22	5
Direito	D	15	
Economia	E	10	
Matemática	M	20	
Línguas	L		5
Tecnologias de Informação e de Comunicação	TIC	5	5
Marketing	MKT	5	
Gestão	G	10	5
Financeira	F	5	
Contabilidade	C		5
<i>Total</i>		175	5

9 — Observações

O elenco de unidades curriculares optativas será definido anualmente pelo órgão legal e estatutariamente competente.

10 — Plano de estudos:

Instituto Politécnico de Tomar**Escola Superior de Gestão de Tomar****Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional****Licenciado**

Área científica predominante do curso: Recursos Humanos

1.º Ano/1.º Semestre

QUADRO N.º 2

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
Matemática para as Ciências Sociais	M	Semestral	135	T: 30; PL: 30; OT: 15	5	
Metodologias de Investigação em Ciências Humanas	P	Semestral	135	T: 30; PL: 30; OT: 15	5	
Aplicações Informáticas	TIC	Semestral	135	T: 30; PL: 30; OT: 15	5	
Psicologia	P	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	
Economia Política	E	Semestral	135	T: 30; PL: 30; OT: 15	5	
Princípios Gerais do Direito	D	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	

1.º Ano/2.º Semestre

QUADRO N.º 3

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
Introdução à Gestão	G	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	
Psicologia Social	P	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	
Economia do Trabalho	E	Semestral	135	T:30; PL: 30; OT:15	5	
Direito do Trabalho	D	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	
História e Teorias da Gestão de Recursos Humanos	RH	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	
Opção	L/G/C/ TIC/P	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	Optativa.

2.º Ano/1.º Semestre

QUADRO N.º 4

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
Estatística para as Ciências Sociais	M	Semestral	135	T:30; PL:30; OT: 15	5	
Direito Comunitário	D	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	
Gestão Administrativa e Auditoria de Recursos Humanos	RH	Semestral	162	TP: 75; OT: 15	6	
Gestão e Otimização de Processos	M	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	
Psicologia do Consumidor	P	Semestral	108	TP: 60; OT: 15	4	
Introdução às Finanças	F	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	

2.º Ano/2.º Semestre

QUADRO N.º 5

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
Estatística não Paramétrica	M	Semestral	135	T:30; PL:30; OT:15	5	
Gestão de Competências e Avaliação de Desempenho	RH	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	
Gestão Multicultural	RH	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	
Cultura e Comunicação Organizacional	RH	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho	RH	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	
Planeamento Estratégico	G	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	

3.º Ano/1.º Semestre

QUADRO N.º 6

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
Recrutamento e Seleção	RH	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	
Métodos de Formação	RH	Semestral	162	T:15; PL:45; OT:15	6	
Desenvolvimento Organizacional	RH	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	
Estudos de Mercado e Opiniões	MKT	Semestral	135	TP: 60; OT: 15	5	
Liderança e Gestão de Equipas	RH	Semestral	162	TP: 60; OT: 15	6	
Ética, Deontologia e Responsabilidade Social	RH	Semestral	81	T: 45; OT: 15	3	

3.º Ano/2.º Semestre

QUADRO N.º 7

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
Metodologias Ativas de Formação	RH	Semestral	135	T:30; PL:30; OT: 15	5	
Seminário: Criatividade e Inovação	P	Semestral	81	S: 45; OT: 15	3	
Gestão de Conflitos e Negociação	RH	Semestral	162	TP: 60; OT: 15	6	
Projeto Integrado de Recursos Humanos	RH	Semestral	162	T:30; PL:30; OT:15	6	
Estágio	RH	Semestral	270	OT: 10	10	

209291457

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DO INSTITUTO
POLITÉCNICO DE SANTARÉM

Aviso (extrato) n.º 1420/2016

No âmbito do procedimento concursal aberto pelo aviso n.º 7927/2015, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 138, de 17 de julho de 2015, para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, notificam-se os candidatos do seguinte:

1 — Nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, a lista unitária de ordenação final dos

candidatos aprovados e excluídos resultante da aplicação dos métodos de seleção, foi homologada por despacho de 25 de janeiro de 2016 do Presidente do Instituto Politécnico de Santarém, e pode ser consultada no hall dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Santarém (SASIPS), no Complexo Andaluz, 2000-210 Santarém e na respetiva página eletrónica em www.sas.ipsantarem.pt

2 — Assim, nos termos do disposto no n.º 4 e n.º 5 do artigo 36.º da Portaria supra referida, consideram-se, desta forma, notificados os candidatos, do ato de homologação da lista unitária de ordenação final.

25 de janeiro de 2016. — O Administrador dos SASIPS, *António José Duarte da Fonseca*.

209301346



PARTE G

CENTRO HOSPITALAR DO ALGARVE, E. P. E.

Deliberação n.º 124/2016

Por deliberação do Conselho de Administração deste Centro Hospitalar de 05.01.2016:

Tina Sanai, Assistente de Cirurgia Geral do Mapa de Pessoal do CHA Algarve, E. P. E., em regime de contrato de trabalho em funções públicas — autorizada a acumular funções públicas, em regime de trabalho autónomo, no INEM — Heli de Loulé, correspondente a 12 horas mensais, com efeitos a partir da data de deliberação, válida por um ano.

21.01.2016. — A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, *Rita Carvalho*.

209301905