

TeSP - Gestão Comercial e Vendas

Técnico Superior Profissional

Plano: Aviso nº 2367/2016 - 25/02/2016

Ficha da Unidade Curricular: Princípios e Técnicas de Gestão de Empresas

ECTS: 6; Horas - Totais: 162.0, Contacto e Tipologia, T:15.0; PL:45.0;

Ano | Semestre: 1 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60026

Área de educação e formação: Gestão e administração

Docente Responsável

Jorge Manuel Marques Simões

Professor Adjunto

Docente(s)

Jorge Manuel Marques Simões

Professor Adjunto

Objetivos de Aprendizagem

O aluno no final da unidade curricular deve conhecer os conceitos básicos de gestão; compreender a interligação entre as diversas áreas/funções.

Conteúdos Programáticos

1. O que é uma Organização. 2. A Administração por Objectivos 3. A Função Produção. 4. A função Financeira 5. A Função Comercial. 6. A Função dos Recursos Humanos.

Conteúdos Programáticos (detalhado)

1. O que é uma Organização
 - 1.1. A evolução histórica da teoria das Organizações
 - 1.2. Empresa ? um caso particular de Organização
 - 1.3. A Empresa versus o Meio Ambiente
 - 1.4. A estrutura da empresa

- 1.5. Tipos de Organização
2. A Administração por Objectivos
 - 2.1. Origens
 - 2.2. Características
 - 2.3. Fixação de objectivos
 - 2.4. Planeamento Estratégico e Planeamento Tático
 - 2.5. Ciclo da APO
 - 2.6. Apreciação crítica da APO
3. A Função Produção
 - 3.1. Tipos de processo de produção
 - 3.2. Selecção do Processo Produtivo
 - 3.3. O Controlo da Qualidade
 - 3.4. Produtividade
4. A função Financeira
 - 4.1. A noção de função financeira
 - 4.2. As ferramentas contabilísticas
 - 4.3. O equilíbrio financeiro
 - 4.4. Rentabilidade e Autofinanciamento
5. A Função Comercial
 - 5.1. Noção de Marketing
 - 5.2. A estratégia de Marketing
 - 5.3. Análise Matricial
 - 5.4. Identificação dos Clientes-Alvo
 - 5.5. As variáveis do Marketing-Mix
6. A Função dos Recursos Humanos
 - 6.1. Qual o seu objectivo
 - 6.2. A Motivação (principais abordagens)
 - 6.3. A Liderança e estilos de gestão
 - 6.4. O que é a Gestão do Pessoal
 - 6.5. Estratégia dos Recursos Humanos

Metodologias de avaliação

- 2 Provas escritas com ponderação de 50% cada (nota mínima de 7 valores). Os alunos com classificação inferior a 10 valores na avaliação contínua são admitidos a exame.
- Prova escrita em épocas de exame.

Software utilizado em aula

na

Estágio

na

Bibliografia recomendada

- Arnold, J. e Chapman, S. (2000). *Introduction to Materials Management* usa: Prentice Hall
- António, N. e Trigo, V. (1991). *Pequenas Empresas – Sucessos e Insucessos* Lisboa: Edições Sílabo
- Baranano, A. (2004). *Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão* Lisboa: Edições Sílabo
- Buckingham, M. (2005). *Gestor de Sucesso* (Vol. 1).Lisboa: Biblioteca Exame

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos apresentam as várias funções que são exercidas numa empresa/organização o que permite alcançar os objetivos da unidade curricular.

Metodologias de ensino

Sessões de cariz mais teórico com apresentação de conteúdos e sessões de cariz mais práticos com apresentação de temas da actualidade e discussão de case studies; consultas de trabalhos, tendo em consideração os temas apresentados.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

É coligido um conjunto de artigos, casos práticos e case studies pelo docente responsável no início do semestre, abordando os conteúdos programáticos, por forma a fomentar a discussão destes temas durante as aulas.

Língua de ensino

Português

Pré-requisitos

na

Programas Opcionais recomendados

na

Observações

Docente responsável
