

\* **Escola Superior de Gestão de Tomar**

**Ano letivo: 2021/2022**

**TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos**

Técnico Superior Profissional

Plano: Despacho n.º 9920/2021 - 12/10/2021

**Ficha da Unidade Curricular: Introdução à Gestão de Empresas**

ECTS: 6; Horas - Totais: 162.0, Contacto e Tipologia, TP:56.0;

Ano | Semestre: 1 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60168

Área de educação e formação: Gestão e administração

**Docente Responsável**

Ana Isabel Gaspar Pacheco

Assistente Convidado

**Docente(s)**

Ana Isabel Gaspar Pacheco

Assistente Convidado

**Objetivos de Aprendizagem**

O aluno no final da unidade curricular deve conhecer os conceitos básicos de gestão e compreender a interligação entre as diversas áreas/funções.

**Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

O aluno no final da unidade curricular será capaz de:

- i) entender todos os conceitos base para um curso de gestão, bem como compreender os diversos conceitos que englobam o conceito geral de Gestão.
- ii) Promover e desenvolver políticas que apoiem as atividades produtivas, empreendedorismo, criatividade e inovação, e incentivar a formalização e o crescimento das micro, pequenas e médias empresas (ODS 8 - Trabalho e Crescimento Económico).
- iii) Adotar práticas sustentáveis e a integrar informação sobre sustentabilidade (ODS 12: Produção e Consumo Sustentáveis) e fortalecer a investigação científica, melhorando as capacidades tecnológicas incentivando a inovação (ODS 9: Inovação e Infraestruturas).

**Conteúdos Programáticos**

1. O que é uma organização.
2. A administração por objetivos
3. A função produção.
4. A função financeira
5. A função comercial.
6. A função dos recursos humanos.

### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

1. O que é uma organização
    - 1.1. A evolução histórica da teoria das organizações
    - 1.2. Empresa? um caso particular de organização
    - 1.3. A Empresa versus o meio ambiente
    - 1.4. A estrutura da empresa
- Instituto Politécnico de Tomar 17-09-2021 pág. 2/4
- 1.5. Tipos de organização
  2. A administração por objetivos
    - 2.1. Origens
    - 2.2. Características
    - 2.3. Fixação de objetivos
    - 2.4. Planeamento estratégico e planeamento tático
    - 2.5. Ciclo da APO
    - 2.6. Apreciação crítica da APO
  3. A função produção
    - 3.1. Tipos de processo de produção
    - 3.2. Seleção do processo produtivo
    - 3.3. O controlo da qualidade
    - 3.4. Produtividade
  4. A função financeira
    - 4.1. A noção de função financeira
    - 4.2. As ferramentas contabilísticas
    - 4.3. O equilíbrio financeiro
    - 4.4. Rentabilidade e autofinanciamento
  5. A função comercial
    - 5.1. Noção de marketing
    - 5.2. A estratégia de marketing
    - 5.3. A análise matricial
    - 5.4. Identificação dos clientes-alvo
    - 5.5. As variáveis do marketing-mix
  6. A função dos recursos humanos
    - 6.1. Qual o seu objetivo
    - 6.2. A motivação (principais abordagens)
    - 6.3. A liderança e estilos de gestão
    - 6.4. O que é a gestão do pessoal

## 6.5. Estratégia dos recursos humanos

### **Metodologias de avaliação**

2 Provas escritas com ponderação de 50% cada (nota mínima de 6 valores). Se os alunos tiverem nota inferior a 6 na primeira prova escrita, são admitidos automaticamente a exame. Se tiverem nota inferior a 6 na segunda prova escrita, são admitidos automaticamente a exame, com classificação final igual à nota da segunda frequência. Os alunos com classificação inferior a 10 valores na avaliação continua são admitidos a exame.

Prova escrita em épocas de exame.

### **Software utilizado em aula**

Não Aplicável

### **Estágio**

Não Aplicável

### **Bibliografia recomendada**

- Buckingham, M. (2005). *Gestor de Sucesso* . I, Biblioteca Exame. Lisboa
- Trigo, V. e António, N. (1991). *Pequenas Empresas – Sucessos e Insucessos* . 1, Edições Sílabo. Lisboa
- Baranano, A. (2004). *Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão* . 1, Edições Sílabo. Lisboa
- Brillman, J. (2000). *As Melhores Práticas de Gestão no Centro do Desempenho* . I, Edições Sílabo. Lisboa
- Arnold, J. e Chapman, S. (2000). *Introduction to Materials Management* . I, Prentice Hall. Brasil
- Brealey, R. e Myers, S. (1999). *Princípios de Finanças Empresariais* . I, Editora Mcgraw Hill. Lisboa

### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Os conteúdos programáticos da unidade curricular em questão têm como objectivo apresentar as várias funções que são exercidas numa empresa/organização visando, desta forma, atingir os objectivos da unidade curricular que visa abordar a gestão, numa fase inicial (introdução à gestão). Estas funções serão aprofundadas em disciplinas em anos lectivos posteriores, ficando o aluno com os conhecimentos base, de suporte, para desenvolver competências na área da gestão.

### **Metodologias de ensino**

Sessões de cariz mais teórico com apresentação de conteúdos e sessões de cariz mais práticos com apresentação de temas da atualidade e discussão de case studies; consultas de trabalhos, tendo em consideração os temas apresentados.

### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

É coligido um conjunto de artigos, casos práticos e case studies pelo docente responsável no início do semestre, abordando os conteúdos programáticos, por forma a fomentar a discussão destes temas durante as aulas.

### **Língua de ensino**

Português

### **Pré-requisitos**

Não Aplicável

### **Programas Opcionais recomendados**

Não Aplicável

### **Observações**

As provas escritas são sem consulta.

Durante a realização das provas não é permitido o uso de telemóvel, lápis e corretores.

Durante o tempo de prestação das provas o aluno não se poderá ausentar da sala.

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

5 - Alcançar a igualdade de género e empoderar todas as mulheres e raparigas;

---

### **Docente responsável**

---