

**TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos**

Técnico Superior Profissional

Plano: Aviso nº 3681/2017 - 07/04/2017

**Ficha da Unidade Curricular: Estágio**

ECTS: 30; Horas - Totais: 810.0, Contacto e Tipologia, E:640.0; OT:90.0;

Ano | Semestre: 2 | S2

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 601622

Área de educação e formação: Gestão e administração

**Docente Responsável**

João Pedro Dias Fontes da Costa

Professor Adjunto

**Docente(s)**

João Pedro Dias Fontes da Costa

Professor Adjunto

Maria Alexandra Falcão Bento Baptista Vilhena de Carvalho

Professor Adjunto

Maria Fernanda Pires Aparício

Professor Adjunto

**Objetivos de Aprendizagem**

Em data a afixar anualmente, o Estudante que pretenda frequentar o Estágio deverá contactar o Diretor de Curso para formalizar a sua intenção.

**Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

Em data a afixar anualmente, o Estudante que pretenda frequentar o Estágio deverá contactar o Diretor de Curso para formalizar a sua intenção. Sendo uma unidade curricular de cariz eminentemente aplicado, pretende-se a relação com organizações externas que promovam a aplicação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, nomeadamente Igualdade de Género (5) e Reduzir as desigualdades (10) nos processos de GRH.

**Conteúdos Programáticos**

O estagiário permanecerá, pelo período definido no respetivo plano curricular do curso, numa entidade de reconhecido mérito e idoneidade que se disponibilize a acolhê-lo. Durante o período de estágio, o estudante estagiário desempenhará um conjunto de atividades consideradas relevantes, quer para a sua inserção na realidade laboral, quer para a entidade de acolhimento.

### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

O estagiário permanecerá, pelo período definido no respetivo plano curricular do curso, numa entidade de reconhecido mérito e idoneidade que se disponibilize a acolhê-lo. Durante o período de estágio, o estudante estagiário desempenhará um conjunto de atividades consideradas relevantes, quer para a sua inserção na realidade laboral, quer para a entidade de acolhimento, em consonância com o plano de estágio previamente definido.

### **Metodologias de avaliação**

Realização de um relatório, sobre as atividades classificadas e desenvolvidas no local de estágio, ao qual é atribuída uma classificação pelo supervisor da entidade onde o aluno estagia e pelo supervisor do curso.

### **Software utilizado em aula**

Não aplicável.

### **Estágio**

Esta Unidade Curricular será realizada numa empresa ou instituição da especialidade.

### **Bibliografia recomendada**

### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

O aluno fica dotado de um conjunto de competências que lhe permite ter uma visão global da atividade da organização e os pontos críticos de sucesso que devem ter um controlo mais rigoroso e imediato.

Durante o processo de aprendizagem, ou seja, ao longo dos três anos letivos da licenciatura em Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional, o aluno fica preparado a desenvolver toda a atividade relacionada com a Gestão de Recursos Humanos.

### **Metodologias de ensino**

Durante a realização do estágio haverá acompanhamento do estagiário pelo Supervisor

designado pela ESGT, podendo este incluir sessões presenciais nas instalações da ESGT e contactos com a entidade que acolhe o estagiário.

### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

O aluno fica com um conhecimento abrangente das técnicas de gestão de recursos humanos, possíveis de serem aplicadas numa organização, e executa a sua implementação num ambiente organizacional real.

### **Língua de ensino**

Português

### **Pré-requisitos**

Em data a afixar anualmente, o Estudante que pretenda frequentar o Estágio deverá contactar o Diretor de Curso para formalizar a sua intenção.

### **Programas Opcionais recomendados**

Não aplicável.

### **Observações**

---

### **Docente responsável**

---