

# **\*\* Escola Superior de Gestão de Tomar**

#### TeSP - Gestão Comercial e Vendas

Técnico Superior Profissional

Plano: Aviso nº 2367/2016 - 25/02/2016

### Ficha da Unidade Curricular: Inglês

ECTS: 4; Horas - Totais: 108.0, Contacto e Tipologia, TP:45.0;

Ano | Semestre: 1 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60022

Área de educação e formação: Línguas e literaturas estrangeiras

### **Docente Responsável**

Marta Margarida S. Dionísio de Azevedo Professor Adjunto

## Docente(s)

Ana Paula Gomes Ribeiro Rafael Assistente Convidado

### Objetivos de Aprendizagem

Os alunos deverão ser capazes de:

- aplicar um conjunto de competências em situações comunicativas específicas da Gestão Comercial e Vendas;
- utilizar capacidades de interpretação e produção textual usando a língua inglesa de uma forma fluente.

# **Conteúdos Programáticos**

- 1. A Língua Inglesa na comunicação diária e em contexto de trabalho;
- 2. O mundo do trabalho;
- 3. Terminologia relacionada com a área da Gestão Comercial e Vendas;

# Conteúdos Programáticos (detalhado)

- 1. A Língua Inglesa na comunicação diária e em contexto de trabalho;
- 1.1. Apresentar-se, apresentar alguém e receber alguém no local de trabalho;

Ano letivo: 2019/2020

- 1.2. Redigir mensagens eletrónicas/correspondência de cariz semiformal e formal;
- 2. O mundo do trabalho;
- 2.1. Trabalho e motivação;
- 2.2. Gestão arte ou ciência?
- 2.3. Lidar com queixas;
- 2.4. Material de escritório;
- 3. Terminologia relacionada com a área da Gestão Comercial e Vendas;
- 3.1. Números e operações matemáticas básicas;
- 3.2. Tecnologias informáticas de apoio à gestão;
- 3.3. Relacionamento com Clientes satisfação e fidelização

Conteúdos gramaticais

- 1-Artigos e pronomes
- 2-Tempos verbais
- 3-Condicionais
- 4-Preposições
- 5-Adjetivos e advérbios

### Metodologias de avaliação

Todos os alunos serão abrangidos pela avaliação contínua, exceto os alunos abrangidos por outros estatutos legais.

- Um teste no final do semestre (60%);
- Avaliação contínua abrangendo: participação nas aulas nas componentes escrita e oral (10%), assiduidade (5%)e vários trabalhos escritos (5%);
- Realização de um trabalho de pesquisa (oral e escrito) (20%).

#### Software utilizado em aula

Não aplicável.

### Estágio

Não aplicável.

## Bibliografia recomendada

- Brown, H. e Dooley, J. e Evans, V. (2015). *Career Paths Management I* Berkshire: Express Publishing
- Taylor, J. e Zeter, J. (2011). Career Paths Business English Berkshire: Express Publishing
- Murphy, R. (2012). Essential Grammar in Use Oxford: Oxford University Press

#### Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos determinados pretendem promover a aquisição e o

desenvolvimento da Língua Inglesa em contexto específico de modo a alcançar os objectivos definidos. O ensino da Língua Inglesa através da exploração de temas relacionados com a Gestão e situações em contexto de trabalho permitirá aos alunos aperfeiçoar um conjunto de competências para aplicação em situações comunicativas ao mesmo tempo que desenvolvem capacidades de interpretação e produção textual de acordo com as regras gramaticais inerentes à Língua alvo.

### Metodologias de ensino

Aulas teóricas e teórico-práticas onde se realizam exercícios de reading, listening, speaking e writing com gramática implícita

### Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

As metodologias de ensino são adaptadas aos conteúdos programáticos e às necessidades dos estudantes, recorrendo a atividades orais e escritas que irão fomentar o uso da Língua Inglesa, de forma a atingir os objetivos determinados.

Língua de ensino
Inglês
Pré-requisitos
Não aplicável.
Programas Opcionais recomendados
Não aplicável.
Observações

Docente responsável