Escola Superior de Gestão de Tomar **Ano letivo:** 2019/2020

TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos
Técnico Superior Profissional
Plano: Aviso nº 3681/2017 - 07/04/2017

Ficha da Unidade Curricular: Introdução à Gestão de Empresas
ECTS: 4; Horas - Totais: 108.0, Contacto e Tipologia, T:30.0; TP:30.0;
Ano | Semestre: 1 | S2
Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60168
Área de educação e formação: Gestão e administração

Docente Responsável
Jorge Manuel Marques Simões
Professor Adjunto

Docente(s)
Ana Isabel Gaspar Pacheco
Assistente Convidado

Objetivos de Aprendizagem

O aluno no final da unidade curricular deve conhecer os conceitos básicos de gestão e compreender a interligação entre as diversas áreas/funções.

Conteúdos Programáticos

1. O que é uma organização.
2. A administração por objetivos
3. A função produção.
4. A função financeira
5. A função comercial.
6. A função dos recursos humanos.

Conteúdos Programáticos (detalhado)

1. O que é uma organização
1.1. A evolução histórica da teoria das organizações

1.2. Empresa? um caso particular de organização
1.3. A Empresa versus o meio ambiente
1.4. A estrutura da empresa
1.5. Tipos de organização
2. A administração por objetivos
2.1. Origens
2.2. Características
2.3. Fixação de objetivos
2.4. Planeamento estratégico e planeamento tático
2.5. Ciclo da APO
2.6. Apreciação crítica da APO
3. A função produção
3.1. Tipos de processo de produção
3.2. Seleção do processo produtivo
3.3. O controlo da qualidade
3.4. Produtividade
4. A função financeira
4.1. A noção de função financeira
4.2. As ferramentas contabilísticas
4.3. O equilíbrio financeiro
4.4. Rentabilidade e autofinanciamento
5. A função comercial
5.1. Noção de marketing
5.2. A estratégia de marketing
5.3. A análise matricial
5.4. Identificação dos clientes-alvo
5.5. As variáveis do marketing-mix
6. A função dos recursos humanos
6.1. Qual o seu objetivo
6.2. A motivação (principais abordagens)
6.3. A liderança e estilos de gestão
6.4. O que é a gestão do pessoal
6.5. Estratégia dos recursos humanos

Metodologias de avaliação

2 Provas escritas com ponderação de 50% cada (nota mínima de 6 valores). Se os alunos tiverem nota inferior a 6 na primeira prova escrita, são admitidos automaticamente a exame. Se tiverem nota inferior a 6 na segunda prova escrita, são admitidos automaticamente a exame, com classificação final igual à nota da segunda frequência. Os alunos com classificação inferior a 10 valores na avaliação continua são admitidos a exame.
Prova escrita em épocas de exame.

Software utilizado em aula

Não Aplicável

Estágio

Não Aplicável

Bibliografia recomendada

- Arnold, J. e Chapman, S. (2000). *Introduction to Materials Management* Brasil: Prentice Hall
- António, N. e Trigo, V. (1991). *Pequenas Empresas - Sucessos e Insucessos* Lisboa: Edições Sílabo
- Baranano, A. (2004). *Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão* Lisboa: Edições Sílabo
- Brealey, R. e Myers, S. (1999). *Princípios de Finanças Empresariais* Lisboa: Editora Mcgraw Hill
- Brilman, J. (2000). *As Melhores Práticas de Gestão no Centro do Desempenho* Lisboa: Edições Sílabo
- Buckingham, M. (2005). *Gestor de Sucesso* Lisboa: Biblioteca Exame

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos apresentam as várias funções que são exercidas numa empresa/organização o que permite alcançar os objetivos da unidade curricular.

Metodologias de ensino

Sessões de cariz mais teórico com apresentação de conteúdos e sessões de cariz mais práticos com apresentação de temas da atualidade e discussão de case studies; consultas de trabalhos, tendo em consideração os temas apresentados.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

É coligido um conjunto de artigos, casos práticos e case studies pelo docente responsável no início do semestre, abordando os conteúdos programáticos, por forma a fomentar a discussão destes temas durante as aulas.

Língua de ensino

Português

Pré-requisitos

Não Aplicável

Programas Opcionais recomendados

Não Aplicável

Observações

As provas escritas são sem consulta.
Durante a realização das provas não é permitido o uso de telemóvel, lápis e corretores.
Durante o tempo de prestação das provas o aluno não se poderá ausentar da sala.

Docente responsável

Jorge Manuel Marques Simões

Assinado de forma digital por Jorge Manuel Marques Simões
Dados: 2020.02.18 15:11:42 Z