

✳ **Escola Superior de Gestão de Tomar**

**Ano letivo: 2022/2023**

**TeSP - Gestão Comercial e Vendas**

Técnico Superior Profissional

Plano: Despacho n.º 12803/2021 - 29/12/2021

**Ficha da Unidade Curricular: Informática de Gestão**

ECTS: 6; Horas - Totais: 162.0, Contacto e Tipologia, TP:56.0; OT:14.0;

Ano | Semestre: 1 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 600231

Área de educação e formação: Informática na óptica do utilizador

**Docente Responsável**

Raul Manuel Domingos Monteiro

Professor Adjunto

**Docente(s)**

Raul Manuel Domingos Monteiro

Professor Adjunto

**Objetivos de Aprendizagem**

1)Utilizar o Word para processar texto com produtividade 2)Fazer cálculo avançado com Excel  
3)Experimentar técnicas de apresentação com o Powerpoint 4) Analisar a presença na internet e redes sociais 5)Sensibilizar para segurança, privacidade e proteção de dados

**Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

1)Utilizar o Word para processar texto com produtividade 2)Fazer cálculo avançado com Excel  
3)Experimentar técnicas de apresentação com o Powerpoint 4) Analisar a presença na internet e redes sociais 5)Sensibilizar para segurança, privacidade e proteção de dados.

A unidade curricular tem subjacente o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável de promover o crescimento económico inclusivo e sustentável com um trabalho digno e produtivo.

**Conteúdos Programáticos**

1. Processamento Texto: Microsoft Word Avançado
2. Folha de Cálculo: Microsoft Excel Avançado

3. Apresentações: Microsoft PowerPoint Avançado
4. Internet e redes sociais
5. Segurança, Privacidade e Proteção de Dados

### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

- 1 Processamento de Texto com Microsoft Word: configurar, editar, visualizar e formatar. Estruturar com destaques. Referências: bibliografia, legendas, notas e índices. Inserir outros objetos. Revisão e edição partilhada. Correio eletrónico em série.
2. Cálculo avançado com Microsoft Excel: configurar, editar, visualizar e formatar. Endereços relativos e absolutos, fórmulas e funções. Inserir gráficos e outros objetos. Revisão e edição partilhada. Dados e Análise.
- 3 Apresentações com Microsoft PowerPoint: configurar, editar, formatar e visualizar. Modelos de diapositivos, folhetos e notas. Inserir objetos. Atribuir animações. Estabelecer transições. Revisão e edição partilhada. Fazer apresentações.
4. Promover a presença na Internet, em motores de busca e nas redes sociais. Sociedade de Informação na Europa e em Portugal. Negócio Inteligente e novas formas de negócio
5. Segurança e Privacidade: conhecer organismos e tecnologias relacionados com a segurança dos dados, dos equipamentos e da privacidade. Regulamento de Proteção de dados

### **Metodologias de avaliação**

- 30% Teste Individual - Fazer um Relatório em Word
- 30% Teste Individual - Resolver problemas em Excel
- 40% Ensaio - Fazer uma apresentação sobre a presença, pessoal ou organizacional, na internet e nas redes sociais abordando a transformação digital, a segurança, a privacidade e a proteção de dados. O ensaio será desenvolvido individualmente ou em grupo.
- Os alunos, para dispensar de exame, têm que ter avaliação mínima de 7 valores em 20 em cada um dos 3 elementos atrás referidos, com uma média final igual ou superior a 9,5 valores em 20.

### **Software utilizado em aula**

Microsoft Office  
Plataforma de e-Learning (Moodle), Zoom  
Zoom  
Teams

### **Estágio**

Não Aplicável.

### **Bibliografia recomendada**

- Martins, A. (2022). *Aprenda Excel com Casos Práticos, 2ª Edição*. Edições Sílabo. Lisboa
- Martins, A. (2020). *Excel Aplicado à Gestão, 5ª Edição*. Edições Sílabo. Lisboa
- Sebok, S. (2023). *Microsoft Office 365 & Powerpoint Comprehensive*. CENGAGE LEARNING,

### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objetivos da unidade curricular, atendendo respetivamente aos pontos dos conteúdos versus objetivos:

1 vs 1

2 vs 2

3 vs 3

4 vs 4

5 vs 5

### **Metodologias de ensino**

Aulas teóricas expositivas e aulas prático-laboratoriais onde se propõem a resolução de casos práticos.

### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

Os objetivos de aprendizagem do curso são atingidos através da realização de um conjunto de exercícios práticos adaptados à realidade empresarial permitindo desta forma que os alunos solidifiquem as competências adquiridas.

### **Língua de ensino**

Português

### **Pré-requisitos**

Não Aplicável.

### **Programas Opcionais recomendados**

Não Aplicável.

### **Observações**

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

- 1 - Erradicar a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares;
  - 4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos;
  - 8 - Promover o crescimento económico inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todos;
  - 10 - Reduzir as desigualdades no interior dos países e entre países;
  - 11 - Tornar as cidades e comunidades inclusivas, seguras, resilientes e sustentáveis;
  - 15 - Proteger, restaurar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as florestas, combater a desertificação, travar e reverter a degradação dos solos e travar a perda de biodiversidade;
  - 17 - Reforçar os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável;
- 

**Docente responsável**

---