

Comunicação Social

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: Despacho nº 11933/2021 - 02/12/2021

Ficha da Unidade Curricular: Relações Públicas e Gestão de Eventos

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, TP:30.0; PL:15.0; OT:2.50;

Ano | Semestre: 2 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 905471

Área Científica: Comunicação Empresarial

Docente Responsável

Carla Dias Marques da Cruz

Professor Adjunto Convidado

Docente(s)

Andreia Maria Alves de Almeida

Assistente Convidado

Objetivos de Aprendizagem

No final da Unidade Curricular os alunos deverão conseguir explicar a base das Relações Públicas, ao nível teórico e técnico, assim como, demonstrar competências a um nível mais operacional. Deverão compreender a importância da organização de eventos como parte integrante da estratégia de comunicação

Objetivos de Aprendizagem (detalhado)

A - Elaborar os planos de Relações Públicas, tendo em conta os objetivos da organização, segmentando e identificando as necessidades e expectativas de comunicação em diferentes públicos.

B - Compreender a existência de diversos tipos de eventos e as suas especificidades.

C – Saber elaborar um briefing e identificar o objetivo para cada evento, assim como, todas as etapas e respetivo Planeamento Operacional para o desenvolvimento e implementação do mesmo.

D – Saber identificar o público-alvo específico para cada ação de Relações Públicas e Gestão de Eventos.

- E - Reproduzir de forma simulada o ambiente de um departamento de comunicação.
- F - Conferir aos alunos a capacidade de adquirirem as competências necessárias para usar a linguagem adequada e a postura correta em cada evento.
- G - Elucidar os alunos da importância do trabalho em equipa na conceção dos Planos de Relações Públicas e na Organização e Gestão de Eventos.

Conteúdos Programáticos

- Fundamentos de Relações Públicas;
- Introdução às Relações Públicas;
- Fases da Organização e Operacionalização de Eventos;
- Protocolo.

Conteúdos Programáticos (detalhado)

1–Fundamentos de Relações Públicas

- a. Evolução histórica das Relações Públicas
- b. Tipos e Características e estratégias

2- Introdução às Relações Públicas

- a. Identificar as funções e características das Relações Públicas
- b. Identificar os objetivos das Relações Públicas
- c. Diferenciar Relações Públicas de Marketing
- d. Públicos-alvo e stakeholders

3 - Fases da Organização e Operacionalização de Eventos

- a. Definição do conceito do evento e o briefing;
- b. Planeamento Geral (Objetivos; Públicos-alvo; Estratégia;)
- c. Planeamento Operacional:
 - Programação e atividades do evento;
 - Marketing e comunicação (Relação com os Media; Material de Comunicação);
 - Gestão da equipa;
 - Orçamento;
 - Patrocinadores, mecenas, parceiros
 - Logística;
 - Checklists;
- Controlo de Avaliação: Qualitativos e Quantitativos

4 - Protocolo

- a. Importância do protocolo;
- b. Protocolo empresarial e protocolo em eventos:
- c. Convites;
- d. Receção e apresentações;
- e. Precedências;
- f. Protocolo à mesa;

g.Indumentária.

Metodologias de avaliação

Avaliação por Frequência:

15% | Assiduidade e participação

35% | Trabalho de grupo.

50% | Teste escrito.

Para aprovação da Unidade Curricular, é necessário que todos os elementos de avaliação tenham nota igual ou superior a 8 valores.

Os alunos com regimes especiais deverão contactar a docente até ao dia 19 de Outubro para definirem a sua forma de avaliação, tendo em conta os seus horários e/ou disponibilidades conjugadas com as exigências de aprendizagem da UC.

Avaliação por Exame:

Teste Escrito | 100%

O teste escrito terá a ponderação total de 100%.

O estudante obtém aprovação à UC, de acordo com o disposto nos Pontos 11 e 12, do Artigo 11º, do Reg Académico do IPT.

Software utilizado em aula

Plataforma Teams e PPT

Estágio

Bibliografia recomendada

- Barqueiro Cabrero, J. e Barqueiro Cabrero, M. (2007). *O Livro de Ouro das Relações Públicas* (Vol. 1). (pp. 5-240). 1, Porto Editora. Lisboa
- de Saldanha, S. e Caetano, J. e Isidoro, A. e Simões, M. (2013). *Manual de Organização e Gestão de Eventos* (Vol. 1). (pp. 15-2014). 2013, Edições Sílabo. Lisboa
- Lindon , D. (2004). *Mercator XXI Teoria e Prática do Marketing* (Vol. 10). (pp. 8-686). Dom Quixote. Lisboa
- Dionísio , P. e Rodrigues , V. (2021). *Mercator – O Marketing na Era Digital* (Vol. 18). (pp. 17-642). Dom Quixote. Lisboa

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

O objetivo de aprendizagem A está de acordo os conteúdos programáticos 1, 2 e 3.
Os objetivos de aprendizagem B e C estão de acordo os conteúdos programáticos 3.
O objetivo de aprendizagem D está de acordo com os conteúdos programáticos 2 e 3.
O objetivo de aprendizagem E está de acordo com os conteúdos programáticos 3 e 4.
O objetivo de aprendizagem F está de acordo com o conteúdo programático 4.
O objetivo de aprendizagem G está de acordo com os conteúdos programáticos 2 e 3.

Metodologias de ensino

- Períodos em aula com uma componente de exposição da matéria e de enquadramento teórico;
- Aulas com uma componente de prática laboratorial com os estudantes a desenvolver trabalhos práticos;
- Aulas práticas de desenvolvimento da oralidade.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

- 1) Metodologia expositiva permite atingir os objetivos A, B, D e F.
- 2) Metodologia ativa permite atingir os objetivos A, B, C, E, G, e D.

Língua de ensino

Português

Pré-requisitos

Programas Opcionais recomendados

Observações

As aulas serão dadas em português. O material de apoio às aulas será disponibilizado aos alunos em português e será partilhado via Teams.

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

- 6 - Garantir a disponibilidade e a gestão sustentável da água potável e do saneamento para todos;
- 12 - Garantir padrões de consumo e de produção sustentáveis;

Docente responsável
