

**TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos**

Técnico Superior Profissional

Plano: Aviso nº 3681/2017 - 07/04/2017

**Ficha da Unidade Curricular: Introdução à Gestão de Empresas**

ECTS: 4; Horas - Totais: 108.0, Contacto e Tipologia, T:30.0; TP:30.0;

Ano | Semestre: 1 | S2

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60168

Área de educação e formação: Gestão e administração

**Docente Responsável**

Jorge Manuel Marques Simões

Professor Adjunto

**Docente(s)**

Jorge Manuel Marques Simões

Professor Adjunto

**Objetivos de Aprendizagem**

O aluno no final da unidade curricular deve conhecer os conceitos básicos de gestão; compreender a interligação entre as diversas áreas/funções.

**Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

- Saber efectuar a distinção entre uma organização e uma empresa;
- Conhecer os diversos departamentos que compõem uma empresa, bem como os seus objectivos e como se interligam entre si;
- Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa e, promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos. (Objetivo de Desenvolvimento Sustentável n.º 4, conforme Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, adotada pela Assembleia Geral das Nações Unidas em setembro de 2015).

**Conteúdos Programáticos**

1. O que é uma Organização.
2. A Administração por Objectivos
3. A Função Produção.
4. A

função Financeira 5. A Função Comercial. 6. A Função dos Recursos Humanos.

### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

1. O que é uma Organização
  - 1.1. A evolução histórica da teoria das Organizações
  - 1.2. Empresa ? um caso particular de Organização
  - 1.3. A Empresa versus o Meio Ambiente
  - 1.4. A estrutura da empresa
  - 1.5. Tipos de Organização
2. A Administração por Objectivos
  - 2.1. Origens
  - 2.2. Características
  - 2.3. Fixação de objectivos
  - 2.4. Planeamento Estratégico e Planeamento Tático
  - 2.5. Ciclo da APO
  - 2.6. Apreciação crítica da APO
3. A Função Produção
  - 3.1. Tipos de processo de produção
  - 3.2. Selecção do Processo Produtivo
  - 3.3. O Controlo da Qualidade
  - 3.4. Produtividade
4. A função Financeira
  - 4.1. A noção de função financeira
  - 4.2. As ferramentas contabilísticas
  - 4.3. O equilíbrio financeiro
  - 4.4. Rentabilidade e Autofinanciamento
5. A Função Comercial
  - 5.1. Noção de Marketing
  - 5.2. A estratégia de Marketing
  - 5.3. Análise Matricial
  - 5.4. Identificação dos Clientes-Alvo
  - 5.5. As variáveis do Marketing-Mix
6. A Função dos Recursos Humanos
  - 6.1. Qual o seu objectivo
  - 6.2. A Motivação (principais abordagens)
  - 6.3. A Liderança e estilos de gestão
  - 6.4. O que é a Gestão do Pessoal
  - 6.5. Estratégia dos Recursos Humanos

### **Metodologias de avaliação**

- 2 Provas escritas com ponderação de 50% cada (nota mínima de 7 valores). Os alunos com classificação inferior a 10 valores na avaliação contínua são admitidos a exame.
- Prova escrita em épocas de exame.

### **Software utilizado em aula**

na

## **Estágio**

na

## **Bibliografia recomendada**

- Buckingham, M. (2005). *Gestor de Sucesso* (Vol. 1).. 1, Biblioteca Exame. Lisboa
- Baranano, A. (2004). *Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão* . 1, Edições Sílabo. Lisboa
- António, N. e Trigo, V. (1991). *Pequenas Empresas – Sucessos e Insucessos* . 1, Edições Sílabo. Lisboa
- Arnold, J. e Chapman, S. (2000). *Introduction to Materials Management* . 1, Prentice Hall. usa

## **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Os conteúdos programáticos apresentam as várias funções que são exercidas numa empresa/organização o que permite alcançar os objectivos da unidade curricular.

## **Metodologias de ensino**

Sessões de cariz mais teórico com apresentação de conteúdos e sessões de cariz mais práticos com apresentação de temas da actualidade e discussão de case studies; consultas de trabalhos, tendo em consideração os temas apresentados.

## **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

É coligido um conjunto de artigos, casos práticos e case studies pelo docente responsável no início do semestre, abordando os conteúdos programáticos, por forma a fomentar a discussão destes temas durante as aulas.

## **Língua de ensino**

Português

## **Pré-requisitos**

na

## **Programas Opcionais recomendados**

na

**Observações**

---

**Docente responsável**

---