

**Comunicação Social: Jornalismo e Comunicação Empresarial**

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: Despacho n.º 428/2023 de 09/01/2023

**Ficha da Unidade Curricular: Laboratório de Gestão de Eventos**

ECTS: 6; Horas - Totais: 162.0, Contacto e Tipologia, TP:42.0; OT:2.0;

Ano | Semestre: 1 | S2

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 8297113

Área Científica: Comunicação Empresarial

**Docente Responsável**

Hália Filipa da Costa Santos

Professor Adjunto

**Docente(s)**

Andreia Maria Alves de Almeida

Assistente Convidado

**Objetivos de Aprendizagem**

No final da Unidade Curricular os alunos deverão compreender a importância da organização de eventos como parte integrante da estratégia de comunicação de uma empresa, entidade ou organização. Os alunos deverão, ainda, conseguir demonstrar competências a um nível mais operacional.

**Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

- a) Compreender a existência de diversos tipos de eventos e as suas especificidades;
- b) Conseguir reconhecer as várias etapas e procedimentos necessários para a organização de um evento, tendo em conta o briefing e objetivo referenciado;
- c) Direcionar a Comunicação em Gestão de Eventos ao público-alvo;
- d) Conferir aos alunos a capacidade de adquirirem as competências necessárias para usar a linguagem adequada e a postura correta em cada evento;
- e) Elucidar os alunos da importância do trabalho em equipa na Organização e Gestão de Eventos.

**Conteúdos Programáticos**

- 1- O conceito de evento;
- 2 - Desenvolvimento das Fases da Organização e Operacionalização de Eventos;
- 3 - Protocolo.

### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

- 1- O conceito de evento
  - a. Tipos de eventos, características e exemplos;
- 2 - Desenvolvimentos das Fases da Organização e Operacionalização de Eventos:
  - a. Definição do conceito do evento e o respetivo briefing;
  - b. Planeamento Geral (Objetivos; Públicos-alvo; Estratégia;)
  - c. Planeamento Operacional:
    - Programação e atividades do evento;
    - Marketing e comunicação (Relação com os Media; Material de Comunicação);
    - Gestão da equipa;
    - Orçamento;
    - Patrocinadores, mecenas, parceiros
    - Logística;
    - Checklists;
    - Controlo de Avaliação: Qualitativos e Quantitativos
- 3 - Protocolo
  - a. Importância do protocolo;
  - b. Protocolo empresarial e protocolo em eventos;
  - c. Convites;
  - d. Receção e apresentações;
  - e. Precedências;
  - f. Protocolo à mesa;
  - g. Indumentária.

### **Metodologias de avaliação**

#### Avaliação por Frequência

Nesta época, a avaliação da UC é contínua e resulta da seguinte média ponderada: Participação - 20% + Trabalho Teórico Prático - 40% + Apresentação de Trabalho - 40%. O/A estudante obtém aprovação à UC, de acordo com o disposto nos Pontos 11 e 12, do Artigo 11º, do regulamento Académico do IPT.

#### Avaliação por Exame

Nesta época, a avaliação da UC resulta da seguinte média ponderada: Trabalho Teórico Prático, cujo enunciado é divulgado no decorrer do semestre - 50% e Apresentação do Trabalho - 50%. O aluno deverá enviar o trabalho escrito até 2 dias antes da sua defesa. Nesta UC aplica-se o ponto 3 do artº 11º do Regulamento Académico das Escolas do IPT (exclusão de Exame). O/A estudante obtém aprovação à UC, de acordo com o disposto nos Pontos 11 e 12, do Artigo 11º,

do regulamento Académico do IPT.

Trabalhadores-estudantes

A avaliação indicada aplica-se também aos Trabalhadores-estudantes. Os Trabalhadores-Estudantes devem contactar o/a docente no decorrer das duas primeiras duas semanas de aulas para tomarem conhecimento de sua forma de avaliação.

Estudantes Erasmus

A avaliação indicada aplica-se também aos estudantes Erasmus. Os estudantes Erasmus devem contactar o/a docente para tomarem conhecimento de sua forma de avaliação, no prazo de duas semanas após a sua chegada.

### **Software utilizado em aula**

Microsoft Word

Microsoft PowerPoint

Microsoft Excel

Microsoft Teams

Zoom

### **Estágio**

Não Aplicável

### **Bibliografia recomendada**

- Barquero Cabrero, J. e Barquero Cabrero, M. (2001). *O Livro de Ouro das Relações Públicas*. (pp. 1-240). Porto Editora . Portugal
- Caetano, . e Portugal, M. e Portugal, J. (2018). *Gestão de Eventos*. (pp. 1-228). Escolar Editora. Portugal
- Giacaglia, M. (2003). *Organização de Eventos - Teoria e Prática*. (pp. 1-270). Thomson Learning. Brasil
- Isidoro, A. e Pires Simões , M. e Diogo, S. e Caetano, J. (2023). *Manual de Organização e Gestão de Eventos*. (pp. 1-216). Edições Sílabo. Portugal

### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

O objetivo de aprendizagem a) está de acordo com o conteúdo programático 1.a) e 2. a)

O objetivo de aprendizagem b) está de acordo com o conteúdo programático 2.a) e 2.b)

O objetivo de aprendizagem c) está de acordo com o conteúdo programático 2.b)

O objetivo de aprendizagem d) está de acordo com o conteúdo programático 3

O objetivo de aprendizagem e) está de acordo com o conteúdo programático 2 e 3.

### **Metodologias de ensino**

Combinação da metodologia expositiva e ativa:

- Períodos em aula com uma componente de exposição e de enquadramento teórico;
- Aulas com uma componente de prática laboratorial com os estudantes a desenvolver trabalhos

práticos.

### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

- 1) Metodologia expositiva permite atingir os objetivos: a),b)
- 2) Metodologia ativa consubstancia todos os objetivos: b), c), d), e)

### **Língua de ensino**

Português

### **Pré-requisitos**

Não Aplicável.

### **Programas Opcionais recomendados**

Não Aplicável.

### **Observações**

Em situações de cópia ou plágio, nas provas/trabalhos de avaliação, aplica-se o artº 21º do Regulamento Académico das Escolas do IPT. O material de apoio às aulas será disponibilizado aos alunos em português e será partilhado via Teams.

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

- 5 - Alcançar a igualdade de género e empoderar todas as mulheres e raparigas;
- 10 - Reduzir as desigualdades no interior dos países e entre países;
- 17 - Reforçar os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável;

---

### **Docente responsável**

---