

Conservação e Restauro

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: Despacho n.º 10852/2016 - 05/09/2016

Ficha da Unidade Curricular: Conservação e Restauro 7

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, T:15.0; PL:60.0; OT:3.0;

Ano|Semestre: 3|S1; Ramo: Ramo 0 do plano 1 do curso 9380;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 938030

Área Científica: Conservação e Restauro

Docente Responsável

Leonor da Costa Pereira Loureiro

Assistente Convidado, T: 15; PL: 60; OT: 3;

Docente e horas de contacto

Leonor da Costa Pereira Loureiro

Assistente Convidado, T: 15; PL: 60; OT: 3;

Objetivos de Aprendizagem

Pretende-se fornecer aos alunos conhecimentos teóricos e práticos nos domínios da área de conservação e restauro de documentos gráficos. Os alunos deverão ser capazes de desenvolver trabalho básico autónomo na área de preservação, conservação e restauro dos diversos tipos de documentos gráficos.

Objetivos de Aprendizagem (detalhado)

Pretende-se fornecer aos alunos conhecimentos teóricos e práticos nos domínios da área de conservação e restauro de documentos gráficos. Os alunos deverão ser capazes de desenvolver trabalho básico autónomo na área de preservação, conservação e restauro dos diversos tipos de documentos gráficos.

Conteúdos Programáticos

- 1.Documentos gráficos: introdução
- 2.Papel
- 3.Materiais de registo
- 4.Alteração em suportes em papel e identificação de patologias
- 5.Caracterização do suporte celulósico
- 6.Técnicas de restauro, materiais e procedimentos
- 8.Acondicionamento, armazenamento, exposição, transporte
- 9.Princípios éticos
10. Orçamentação

Conteúdos Programáticos (detalhado)

- 1.Documentos gráficos: introdução
- 2.Papel
- 3.Materiais de registo
- 4.Alteração em suportes em papel e identificação de patologias
- 5.Caracterização do suporte celulósico
- 6.Técnicas de restauro, materiais e procedimentos
- 8.Acondicionamento, armazenamento, exposição, transporte

- 9. Princípios éticos
- 10. Orçamentação

Metodologias de avaliação

Prática: desempenho, assiduidade e colaboração em contexto de trabalho no laboratório e de relatórios de trabalhos efectuados. Teórica: exame. A avaliação final é composta pela média das duas, e tem de ser igual ou superior a 9,5 valores em 20.

Software utilizado em aula

Windows OFFICE - WORD, EXCEL, POWERPOINT.

Estágio

Não aplicável.

Bibliografia recomendada

- GASCOIGNE, B. (2004). *How to Identify Prints*. London: Thames & Hudson (ISBN-13: 978-0500284803)
- BROWNING, B. (1977). *Analysis of Paper*. New York: Marcel Dekker (ISBN-13: 978-0824764081)
- BANDEIRA, A. (1995). *Pergaminho e Papel em Portugal*. Lisboa: CELPA (ISBN 972-96838-0-8) e BAD (ISBN 972-9067-22-8)
- Paper Conservator (The). (2013, 0 de ---). *Paper Conservator (The)*.

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

1. Para atingir os objectivos definidos foi elaborado um conteúdo programático que contempla informação teórica e prática laboratorial, que inclui exemplos concretos abrangendo as diferentes tipologias de documentos gráficos, bem como amostras de materiais para identificar e descrever, de forma a compreender a generalidade dos aspectos mais significativos da conservação e restauro de documentos gráficos. 2. O conteúdo programático permitirá ao estudante adquirir uma visão abrangente e um entendimento transversal das relações entre materiais componentes dos objectos, sua degradação e possível tratamento. 3. Pretende-se que o estudante domine os conhecimentos elementares na área da conservação e restauro de documentos gráficos, uma vez que os objectos em papel fazem parte do dia-a-dia de trabalho, de forma a poder executar futuramente as funções de Técnico Superior de Conservação e Restauro.

Metodologias de ensino

Aulas teóricas expositivas, onde se descreve a aplicação dos princípios fundamentais. Aulas práticas laboratoriais, onde se resolvem situações de conservação e restauro aplicadas a objectos gráficos de Arquivos, Bibliotecas, Museus e de Particulares.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

1. Pretende-se que os estudantes desenvolvam competências com a aprendizagem de conceitos básicos relacionados com a ciência da conservação e restauro dos documentos gráficos - documentos avulso, obra de arte, livro, objectos quotidianos. 2. As sessões teóricas expositivas dos assuntos do conteúdo programático justificam-se pela necessidade do estudante adquirir uma grelha conceptual sólida e serão utilizadas para enquadramento e compreensão dos conceitos fundamentais, atuais e/ou de relevância histórica. 3. As sessões de carácter prático-laboratorial são orientadas para o nível do saber-fazer, e são sustentadas pela explicação de conceitos técnicos e reforçadas pela realização de observações e tratamentos de conservação e restauro em objectos reais, pertencentes a Arquivos, Bibliotecas, Museus e Coleções Particulares. 4. Os estudantes terão de saber identificar diferentes tipos de materiais e objectos, avaliar o seu estado de degradação, analisar o seu comportamento individual e em conjunto, propor possíveis tratamentos básicos de conservação e restauro, e aplicar tratamentos de conservação e restauro em objectos concretos, tendo em vista a sua preservação. 5. O estudante deverá ser capaz de desenvolver conhecimentos anteriormente adquiridos e aplica-los em novas situações, desenvolvendo competências no

contexto da realidade de mercado de trabalho e desenvolvendo hábitos e práticas de comunicação e divulgação. 6. Serão disponibilizadas sessões para orientação tutorial para o acompanhamento dos trabalhos a realizar pelo aluno, para esclarecimento de dúvidas e apoio no processo de formação/aprendizagem, incluindo disponibilização de bibliografia e documentação específica.

Língua de ensino

Português, tutoria em Inglês

Pré requisitos

Não aplicável.

Programas Opcionais recomendados

Unidades curriculares dos cursos de Artes Gráficas e de Fotografia.

Observações

Docente Responsável

Diretor de Curso, Comissão de Curso

Conselho Técnico-Científico