

TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos

Técnico Superior Profissional

Plano: Despacho n.º 9920/2021 - 12/10/2021

Ficha da Unidade Curricular: Inglês

ECTS: 4; Horas - Totais: 108.0, Contacto e Tipologia, TP:42.0; OT:14.0;

Ano | Semestre: 1 | S2

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60162

Área de educação e formação: Línguas e literaturas estrangeiras

Docente Responsável

Maria de Fátima Matos Navalho Silva Peixoto

Assistente Convidado

Docente(s)

Maria de Fátima Matos Navalho Silva Peixoto

Assistente Convidado

Objetivos de Aprendizagem

Os alunos deverão ser capazes de:

- aplicar um conjunto de competências em situações comunicativas específicas da área dos Recursos Humanos;
- utilizar capacidades de interpretação e produção textual usando a língua inglesa de uma forma fluente.

Objetivos de Aprendizagem (detalhado)

Os alunos devem ser capazes de:

- Apresentar-se, apresentar alguém e receber alguém no local de trabalho;
- Redigir mensagens eletrónicas/correspondência de cariz semiformal e formal;
- Dominar aspetos gramaticais necessários à concretização do acima referido.

Conteúdos Programáticos

1. A Língua Inglesa na comunicação diária e em contexto de trabalho;

2. O mundo do trabalho;
3. Terminologia relacionada com a área dos recursos humanos;

Conteúdos Programáticos (detalhado)

Conteúdos temáticos

1. A Língua Inglesa na comunicação diária e em contexto de trabalho;
 - 1.1. Apresentar-se, apresentar alguém e receber alguém no local de trabalho;
 - 1.2. Redigir mensagens eletrónicas/correspondência de cariz semiformal e formal;
2. O mundo do trabalho;
 - 2.1. Trabalho e motivação;
 - 2.2. Gestão – arte ou ciência?
 - 2.3. Lidar com queixas;
 - 2.4. Material de escritório;
3. Terminologia relacionada com a área dos Recursos Humanos;
 - 3.1. Currículo Vitae;
 - 3.2. Carta de motivação;
 - 3.3. Entrevista;

Conteúdos gramaticais

- 1-Artigos e pronomes
- 2-Tempos verbais
- 3-Voz Passiva
- 4-Preposições
- 5-Adjetivos e advérbios

Metodologias de avaliação

Avaliação: 2 testes (40%+40%)+avaliação contínua em sala (20%)

Trabalhadores estudantes: 2 testes (50%+50%)

Nota mínima: 7,5

Software utilizado em aula

Não aplicável.

Estágio

Não aplicável.

Bibliografia recomendada

- Bolton, D. e Oscarson, M. e Peterson, L. (1993). *Basic Working Grammar* . 2ª, Thomas Nelson and Sons, Ltd e Lisboa Editora, Lda. Lisboa
- Brown, H. e Dooley, J. e Evans, V. (2015). *Career Paths - Management I* . 1ª, Express Publishing. Berkshire

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos determinados pretendem promover a aquisição e o desenvolvimento da Língua Inglesa em contexto específico de modo a alcançar os objectivos definidos. O ensino da Língua Inglesa através da exploração de temas relacionados com os Recursos Humanos e situações em contexto de trabalho permitirá aos alunos aperfeiçoar um conjunto de competências para aplicação em situações comunicativas ao mesmo tempo que desenvolvem capacidades de interpretação e produção textual de acordo com as regras gramaticais inerentes à língua alvo.

Metodologias de ensino

Aulas teóricas e teórico-práticas onde se realizam exercícios de reading, listening, speaking e writing com gramática implícita.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

As metodologias de ensino são adaptadas aos conteúdos programáticos e às necessidades dos estudantes, recorrendo a atividades orais e escritas que irão fomentar o uso da Língua Inglesa, de forma a atingir os objetivos determinados.

Língua de ensino

Inglês

Pré-requisitos

Não aplicável.

Programas Opcionais recomendados

Não aplicável.

Observações

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos;

Docente responsável
