

**Comunicação Social**

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: R/A-Ef 641/2011/AL02

**Ficha da Unidade Curricular: Relações Públicas e Gestão de Eventos**

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, TP:30.0; PL:15.0;

OT:2.50;

Ano | Semestre: 2 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 905471

Área Científica: Comunicação Empresarial

**Docente Responsável**

Vanda Cristina Frazão Neves

Assistente Convidado

**Docente(s)**

Vanda Cristina Frazão Neves

Assistente Convidado

**Objetivos de Aprendizagem**

No final da Unidade Curricular os alunos deverão conseguir identificar as necessidades e processos no planeamento e realização de um evento, tendo em conta o briefing e objetivo referenciado.

Conferir aos alunos a capacidade de construir e implementar planos de relações públicas.

**Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

No final da Unidade Curricular os alunos deverão:

A – Adaptar os planos de Relações Públicas, tendo em conta os objetivos da organização.

B - Conseguir identificar as necessidades e processos no planeamento e realização de um evento, tendo em conta o briefing e objetivo referenciado.

C – Direcionar a Comunicação, em Relações Públicas e em Gestão de Eventos, ao público-alvo.

D - Conferir aos alunos a capacidade de construir e implementar planos de relações públicas.

**Conteúdos Programáticos**

- 1 - Fundamentos de Relações Públicas;
- 2 - Intervenção das Relações Públicas nas Organizações;
- 3 - Eventos no composto da comunicação organizacional;
- 4 - Etapas do Planeamento de Eventos;
- 5 - Operacionalização de Eventos
- 6 - Métodos de Controlo de Avaliação.

### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

#### 1–Fundamentos de Relações Públicas

- a. Evolução histórica das Relações Públicas
- b. Tipos e Características e estratégias

#### 2-Intervenção das Relações Públicas nas Organizações

- a. Reputação, imagem e identidade das organizações | De acordo com o ODS 9 - Indústrias, Inovação e Infraestruturas
- b. Públicos-alvo e stakeholders
- c. Plano de Relações Públicas
- d. Relações com os media

#### 3–Eventos no composto da comunicação organizacional;

- a. Definição e Caracterização de eventos
- b. Razão do crescimento do investimento, em eventos, pelas organizações
- c. Benefícios Empresariais
- d. Tipologias de Eventos

#### 4 Etapas do Planeamento de Eventos;

- a. Objetivos
- b. Públicos-alvo
- c. Estratégia
- d. Protocolo
- e. Orçamentação: Patrocinadores, mecenas, fornecedores e parceiros | De acordo com o ODS 17 - Parcerias para a implementação de objectivos

#### 5–Operacionalização de Eventos

- a. Recursos humanos
- b. Recursos Técnicos
- c. Relações com os Media
- d. Material de Comunicação

#### 6-Métodos de Controlo de Avaliação

- a. Qualitativos
- b. Quantitativos

### **Metodologias de avaliação**

Frequência:

15% | Assiduidade e participação

35% | Trabalho de grupo.

50% | Teste escrito, em data de frequência. Para aprovação da Unidade Curricular, é necessário que a avaliação do Teste escrito seja igual ou superior a 8 valores.

Para obter aprovação à Unidade Curricular:

O aluno tem que ter nota mínima igual ou superior a 10 valores resultante da média dos vários elementos de avaliação.

Caso o aluno não cumpra ou obtenha uma classificação inferior a 8 (oito) valores, em qualquer dos momentos de avaliação, será admitido para avaliação em época de exame.

Exame:

100% | Teste Escrito

O teste escrito terá a ponderação total (100%) e abrangerá toda a matéria lecionada durante o semestre. A nota mínima exigida é de dez valores (10).

Exame Recurso:

100% | Teste Escrito

O teste escrito terá a ponderação total (100%) e abrangerá toda a matéria lecionada durante o semestre. A nota mínima exigida é de dez valores (10).

### **Software utilizado em aula**

Não Aplicável

### **Estágio**

Não Aplicável

### **Bibliografia recomendada**

- Barqueiro Cabrero, J. e Barqueiro Cabrero, M. (2007). *O Livro de Ouro das Relações Públicas* (Vol. 1). (pp. 5-240). 1, Porto Editora. Lisboa
- de Saldanha, S. e Caetano, J. e Isidoro, A. e Simões, M. (2013). *Manual de Organização e Gestão de Eventos* (Vol. 1). (pp. 15-2014). 2013, Edições Sílabo. Lisboa

### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Os objetivos de aprendizagem A e D estão de acordo os conteúdos programáticos 1 e 2. Os objetivos de aprendizagem B e C estão de acordo os conteúdos programáticos 3,4,5 e 6.

## **Metodologias de ensino**

A aprendizagem teórica é complementada pela análise prática de casos reais, permitindo uma aprendizagem mais vocacionada para o mercado actual e novas tendências na gestão de eventos e nas relações públicas.

## **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

- 1) Metodologia expositiva permite atingir os objetivos B e C.
- 2) Metodologia ativa permite atingir os objetivos D e A.

## **Língua de ensino**

Português

## **Pré-requisitos**

Não Aplicável

## **Programas Opcionais recomendados**

Não Aplicável

## **Observações**

Aulas ministradas em Português. Todos os materiais de apoio às aulas, são disponibilizados apenas em Português.

Da bibliografia sugerida, apenas um dos casos, é tradução de Espanhol para Português, essa publicação está disponível em: Espanhol e Português.

---

## **Docente responsável**

---

