

Design e Tecnologia das Artes Gráficas

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: Despacho nº 9182/2020 - 25/09/2020

Ficha da Unidade Curricular: Pré-impressão

ECTS: 7; Horas - Totais: 190.0, Contacto e Tipologia, TP:105.0; OT:4.0; O:3.0;

Ano | Semestre: 1 | S2

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 964445

Área Científica: Tecnologias Gráficas

Docente Responsável

Luís Miguel Alves de Oliveira

Professor Adjunto

Docente(s)

Luís Miguel Alves de Oliveira

Professor Adjunto

Miguel Alexandre Pereira Sanches

Professor Adjunto

Rui Miguel Sardinha Proença

Assistente 2º Triénio

Objetivos de Aprendizagem

1. Compreender e controlar as etapas de pré-impressão no fluxo de produção gráfica;
2. Dominar software específico de paginação;
3. Adquirir competências em separação e gestão de cor para diferentes processos de impressão;
4. Adquirir competências em imposição analógica e digital.

Conteúdos Programáticos

I COMPONENTE: PAGINAÇÃO

1. Software de paginação
2. Paginação
3. Finalização de documentos

II COMPONENTE: SEPARAÇÃO DE CORES

1. Originais e sua reprodução
2. Teoria das tramas e aplicações
3. Gestão de Cor

III. COMPONENTE: IMPOSIÇÃO

1. Identificação e nomenclatura
2. Montagem
3. Elementos de controle
4. Software de imposição e fluxo de trabalho digital

Conteúdos Programáticos (detalhado)

I. COMPONENTE - PAGINAÇÃO

1. Apresentação do programa e introdução à interface;
 - 1.1 O ambiente de trabalho. Definição do documento;
 - 1.2 Introdução à caixa de ferramentas do programa operativo;
 - 1.3 Conceito de página mestra (master). Definição da página;
 - 1.4 Composição e edição de textos simples e complexos;
2. Paginação
 - 2.1 Importação e manipulação de texto e de imagens;
 - 2.2 Grelha: organização do texto em colunas; tabulações, recolhas e abertura de parágrafo; hierarquização da informação;
 - 2.3 Tratamento de texto: atributos de carácter e parágrafo, linhas «viúvas» e «órfãs», controle de hifenização e justificação,
 - 2.4 Construção e edição de tabelas;
 - 2.5. Estilos e formatação de parágrafo, de carácter e de tabelas. Edição de texto, definição de parâmetros aplicáveis a tipos e parágrafos;
 - 2.6 Edição de cor, Paleta de cor e gradientes; Criação e edição de cores de processo e especiais;
 - 2.7 Criação e edição de índices;
 - 2.8. Gestão de documentos extensos;
3. Finalizar documento
 - 3.1 Simulação de separação de cores;
 - 3.2 Criação e edição de ficheiros PDF;
 - 3.3 Preflight e Package.

II. COMPONENTE - SEPARAÇÃO DE CORES

1. Originais e sua reprodução
 - 1.1 Classificação e identificação dos diversos tipos de originais, sua análise e controlo;
 - 1.2 As fontes luminosas;
 - 1.3 O processo fotográfico de obtenção de fotolitos;
2. Teoria das tramas e suas aplicações
 - 2.1 Lineatura, geometria de ponto, ângulo de trama; tipos de tramas AM, FM e XM;
 - 2.2 Introdução à densitometria e magnitudes densitométricas;
 - 2.3 Instrumentos de medição de escalas de controlo;
3. Gestão de Cor
 - 3.1 Aplicação do controlo de qualidade em todas as fases de transformação a partir de escalas de controlo, parâmetros de referência e de tolerância, recorrendo a instrumentos de medição.

III. COMPONENTE - IMPOSIÇÃO

1. Identificação e nomenclatura dos equipamentos, dos instrumentos, dos materiais consumíveis e das ferramentas indispensáveis para a execução/elaboração de traçados e de montagens em bases milimétricas ou quadrículas;
2. Montagem
 - 2.1 As fases preliminares para a preparação dos fotolitos a realizar a montagem;
 - 2.2 Formatos Normalizados, DIN (séries A, B, C, D e formatos gráficos);
 - 2.3 Traçado da página base; determinação do retângulo/mancha do texto e distribuição das margens perimetrais;
 - 2.4 O traçado – Exigências na montagem condicionadas pela impressão;
 - 2.5 A montagem – Elementos normativos para executar a montagem;
 - 2.6 Deitados regulares e irregulares;
3. Elementos de controle indispensáveis na montagem
 - 3.1 Marcas de corte, miras de registo, marcas de picote, marcas de vinco, marcas de assinatura (obra de livro);
 - 3.2 Indicação de entrada de máquina (boca), margem de pinça, identificação da cor (CMYK, Pantones, etc.), tiras para o controlo visual e densitométrico; manipulação de ficheiros;
4. Programas para a imposição digital e fluxo de trabalho digital;
 - 4.1 Compatibilidade de ficheiros; PDF, JDF, PPF
 - 4.2. Imposição/montagem digital executada a partir de softwares (Trueflow e Xmf).
 - 4.3 Provas de Posição: obtenção de provas digitais, revisão e o confronto/contraprova com layouts e com os originais.

Metodologias de avaliação

Em avaliação contínua são considerados os elementos descritos em baixo, com a seguinte ponderação:

PAGINAÇÃO – 50% trabalhos práticos feitos na aula com classificação ≥ 10 ; 45% teste escrito com classificação ≥ 10 ; 5% para a assiduidade

SEPARAÇÃO DE CORES – 50% trabalhos práticos feitos na aula com classificação ≥ 10 ; 45% Teste escrito com classificação ≥ 10 ; 5% para a assiduidade.

IMPOSIÇÃO – 50% trabalhos práticos feitos na aula com classificação ≥ 10 ; 45% teste escrito com classificação ≥ 10 ; 5% para a assiduidade.

Os alunos admitidos a avaliação por exame terão de realizar uma prova escrita nas diferentes componentes.

São excluídos da avaliação por exame os alunos que não frequentem um mínimo de 2/3 das aulas ou que não cumpram os critérios de avaliação contínua.

Em avaliação por exame são considerados os elementos descritos em baixo, com a seguinte ponderação:

PAGINAÇÃO – 50% trabalhos práticos feitos na aula com classificação ≥ 10 ; 50% teste escrito com classificação ≥ 10

SEPARAÇÃO DE CORES – 50% trabalhos práticos feitos na aula com classificação ≥ 10 ; 50% teste escrito com classificação ≥ 10 .

IMPOSIÇÃO – 50% trabalhos práticos feitos na aula com classificação ≥ 10 ; 50% teste escrito com classificação ≥ 10

A nota da Unidade Curricular é calculada com base na seguinte ponderação:
40% PAGINAÇÃO; 30% SEPARAÇÃO DE CORES. 30% IMPOSIÇÃO.

Software utilizado em aula

Adobe InDesign (Paginação)
Trueflow SE - SCREEN (Imposição)
XMF Workflow - FujiFilm (Imposição)

Estágio

Não aplicável

Bibliografia recomendada

- BAER, L. (2004). *Produção Gráfica* . 5.ª, SENAC. S. Paulo
- JOHANSSON, K. e LUNDBERG, P. e RYBERG, R. (2004). *Manual de Producción Grafica: Recetas* . 1.ª, GG. Barcelona
- ANTON, K. e DEJARLD, T. (2020). *Adobe InDesign Classroom in a Book (2021 release)* . 1, Pearson Education, Adobe Press. San Francisco
- KIPPHAN, H. (2001). *Handbook of Print Media? Technologies and Production Methods* . Berlim, Springer-Verlag. Berlin
- AMBROSE, G. e HARRIS, P. (2008). *The Production Manual, A Graphic Design Handbook* . 1, AVA Publishing. Lausanne
- FORMENTI, J. e REVERTE, S. (2008). *La Imagen Gráfica y su Reproducción* . 1, Ediciones CPG. Barcelona
- SEDDON, T. (2007). *Images: A Creative Digital Workflow for Graphic Design* . 1, RotoVision. London
- BARBOSA, C. (2012). *Manual Prático de Produção Gráfica* . 3ª Edição, Principia. Lisboa

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Conteúdos I vs Objetivos 1,2
Conteúdos II, 3 vs Objetivos 1, 3
Conteúdos III vs Objetivos 1, 4

Metodologias de ensino

- 1- Aulas com recurso aos meios audiovisuais e a exemplos analógicos e digitais;
- 2- Exercitação prática.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

Metodologias 1 vs Objetivos 1, 2, 3 e 4

Metodologias 2 vs Objetivos 1, 2, 3 e 4

Língua de ensino

Português

Pré-requisitos

Não aplicável

Programas Opcionais recomendados

Não aplicável

Observações

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

- 4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos;
 - 5 - Alcançar a igualdade de género e empoderar todas as mulheres e raparigas;
 - 6 - Garantir a disponibilidade e a gestão sustentável da água potável e do saneamento para todos;
 - 10 - Reduzir as desigualdades no interior dos países e entre países;
 - 12 - Garantir padrões de consumo e de produção sustentáveis;
-

Docente responsável
