

**Mestrado em Conservação e Restauro**

Mestrado, 2º Ciclo

Plano: Despacho nº 9982/2016 - 05/08/2016

**Ficha da Unidade Curricular: Metodologia da Investigação**

ECTS: 5.5; Horas - Totais: 148.50, Contacto e Tipologia, T:30.0; TP:30.0;

OT:3.0;

Ano | Semestre: 1 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 338042

Área Científica: Conservação e Restauro

**Docente Responsável**

António João de Carvalho da Cruz

Professor Adjunto

**Docente(s)**

António João de Carvalho da Cruz

Professor Adjunto

**Objetivos de Aprendizagem**

- a) Conhecer as características da literatura técnica e científica
- b) Saber realizar pesquisas bibliográficas
- c) Saber organizar artigos, relatórios e dissertações
- d) Saber usar linguagem escrita adequada a esses documentos
- e) Saber usar o software disponível para a preparação desses documentos

**Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

- a) Conhecer as características da literatura técnica e científica
- b) Saber realizar pesquisas bibliográficas
- c) Saber organizar artigos, relatórios e dissertações
- d) Saber usar linguagem escrita adequada a esses documentos
- e) Saber usar o software disponível para a preparação desses documentos

**Conteúdos Programáticos**

1. O processo de investigação
2. Pesquisa bibliográfica
3. Escrita de documentos científicos e técnicos, especialmente artigos, relatórios de estágio e dissertações
4. Preparação de documentos, especialmente relatórios de estágio e dissertações, em formato digital

### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

1. A investigação em Conservação e Restauro
2. Pesquisa bibliográfica:
  - a) o que procurar: a literatura científica ou técnica nas diferentes áreas do saber; o artigo científico; a literatura da Conservação e Restauro e a sua especificidade;
  - b) como procurar: pesquisa tradicional e pesquisa em ambiente digital; os instrumentos de pesquisa digital;
  - c) como obter a bibliografia em formato digital: publicações com acesso pago; acesso a revistas com edição apenas em formato digital; editoras com obras de Conservação e Restauro disponíveis gratuitamente; obras digitalizadas no âmbito de programas de digitalização;
  - d) que informação guardar sobre as referências bibliográficas: identificação das referências bibliográficas; elementos de identificação de referência digital.
3. Escrita de documentos científicos e técnicos, especialmente artigos, relatórios de estágio e dissertações:
  - a) estrutura geral: tipos de documentos; proposta e relatório de intervenção; artigo científico; artigo de revisão; dissertação ou tese; relatório de estágio;
  - b) elementos de um documento: elementos pré-textuais; parte textual; elementos pós-textuais;
  - c) estilo: os diferentes estilos académicos; princípios gerais; clareza; rigor; outros aspectos;
  - c) referências bibliográficas: a importância das referências bibliográficas; a diversidade de formatos; principais sistema de apresentação das referências; exemplos de formatos de apresentação das referências bibliográficas.
  - d) tabelas e figuras: uso de tabelas e figuras; estrutura das tabelas; figuras com Informação obtida na forma de imagem, com informação obtida na forma numérica (gráficos) e com Informação de natureza estrutural ou relacional (esquemas).
4. Preparação de documentos, especialmente relatórios de estágio e dissertações, em formato digital:
  - a) formatos digitais para a apresentação e a divulgação de documentos: formato doc, docx e pdf e respectivas vantagens e limitações; conversão para ficheiro pdf; junção de ficheiros pdfs;
  - b) imagens em formato digital: formatos de imagem; digitalização de imagens; traçado de gráficos; montagem de elementos gráficos; optimização da dimensão dos ficheiros gráficos;
  - c) uso do processador de texto: formatação; modelos e estilos; sequências numéricas automáticas; marcadores; referências cruzadas; índice; ferramentas linguísticas; registo automático de alterações e comentários.

### **Metodologias de avaliação**

As aulas teórico-práticas são de presença obrigatória.

A avaliação é efectuada através de questões com resposta escrita nas aulas TP (50 %) e artigo

de revisão (com mínimo de 9 valores), sobre tema à escolha, a entregar nas épocas de exame (50 %)

### **Software utilizado em aula**

Não aplicável

### **Estágio**

Não aplicável

### **Bibliografia recomendada**

- Azevedo, M. (2011). *Teses, Relatórios e Trabalhos Escolares. Sugestões para a Estruturação da Escrita* Lisboa: Universidade Católica Editora
- Pereira, A. e Poupá, C. (2008). *Como Escrever uma Tese, Monografia ou Livro Científico Usando o Word* Lisboa: Sílabo
- Turabian, K. (2013). *A Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations* Chicago: The University of Chicago Press
- Estrela, E. e Soares, M. e Leitão, M. (2015). *Saber Escrever uma Tese e Outros Textos* Lisboa: Dom Quixote

### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

O programa cobre os diferentes objectivos de aprendizagem da unidade curricular de acordo com a correspondência seguinte:

Conteúdo 1: objectivos a), b)

Conteúdo 2: objectivos a), b)

Conteúdo 3: objectivos c), d)

Conteúdo 4: objectivos c), e)

### **Metodologias de ensino**

As aulas teóricas são de natureza expositiva com recurso a apresentação de Powerpoint que é previamente distribuída aos alunos. Nas aulas teórico-práticas são discutidos alguns problemas comuns e são realizados alguns exercícios pelos alunos.

### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

As metodologias de ensino estão em coerência com os objectivos da unidade curricular uma vez que a exposição de conteúdos teóricos abrange os fundamentos necessários para permitir o desenvolvimento das actividades práticas e a discussão dos casos retirados da literatura de uma forma crítica. O método de avaliação foi concebido para medir as competências adquiridas relacionadas com os objectivos da unidade curricular.

### **Língua de ensino**

Português

**Pré-requisitos**

Não aplicável.

**Programas Opcionais recomendados**

Não aplicável

---

**Docente responsável**

---