

**Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional**

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: Despacho nº 1887/2016 - 05/02/2016

**Ficha da Unidade Curricular: Metodologias Ativas de Formação**

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, T:30.0; PL:30.0; OT:15.0;

Ano | Semestre: 3 | S2

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 964031

Área Científica: Recursos Humanos

**Docente Responsável**

Marisa Mendes Fernandes Ribeiro Kulyk

Assistente Convidado

**Objetivos de Aprendizagem**

1. Integrar a formação no contexto das praticas de GRH
2. Articular a criação de contextos organizacionais formativos com a formação;
3. Articular as etapas.
4. Compreender a importância da estratégia na gestão da formação;
5. Avaliar a formação
6. Desenvolver competências.
7. Diagnóstico.

**Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

1. Integrar a formação no contexto das restantes praticas de gestão de recursos humanos; 2. Articular a criação de contextos organizacionais formativos com a administração de acções de formação; 3. Compreender a articulação entre as etapas de levantamento, concepção, implementação e avaliação de acções de formação formal; 4. Compreender a importância da estratégia da empresa na gestão da formação; 5. Avaliar a eficiência e eficácia da formação formal e informal; 6. Enquadrar o processo formativo na aquisição, disseminação e mobilização de competências; 7. Elaborar e apresentar um diagnóstico e propostas de melhoria ao processo de formação de uma empresa.

ODS: 4. Educação de qualidade. 10. Reduzir as desigualdades. 16. Paz, justiça e instituições eficazes.

## **Conteúdos Programáticos**

- I. Formação e a Mudança de Paradigma em GRH
  - 1.1. Evolução do Domínio Profissional
  - 1.2. Modelo de Abordagem da GRH
  - 1.3. Novo Paradigma para a Formação Profissional
- II. Gestão Estratégica da Formação
  - 2.1. Aprendizagem Organizacional
  - 2.2. Gestão das e pelas Competências
  - 2.3. Avaliação da Eficácia e da Eficiência
- III. Gestão Tática
  - 3.1. Levantamento de Necessidades
  - 3.2. Gestão da Formação
  - 3.3. Auditoria

## **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

- Sistema nacional qualificações;
- ? Catálogo nacional de qualificações;
- ? Conceitos e fundamentos da formação profissional;
- ? Legislação de enquadramento da formação profissional;
- ? Legislação de enquadramento da atividade de formador;
- ? Perfil do formador (atividades, competências e capacidades);
- ? Formador profissional multitarefas;
- ? Código deontológico: direitos e deveres do formador.
- ? Planos de formação individual;
- ? Planos de sessão para a formação.
- ? Modelos de formação e intervenção formativa:
- ? Formação e-learning;
- ? O papel e funções do e-formador;
- ? Princípios básicos da e-formação;
- ? Formação b-learning.
- ? Construção de apresentações multimédia;
- ? Plataformas colaborativas de aprendizagem.
- ? Comunidades virtuais de aprendizagem.
- ? Pedagogia diferenciada e diferenciação pedagógica: conceitos, tipos e formas de diferenciação.
- ? Diferenciar porquê?
- ? Proposta de intervenção pedagógica.
- ? O impacto da formação e inserção no mercado de trabalho;
- ? Avaliação da formação:
- ? Papéis e intervenientes no processo de avaliação.
- ? Recursos para a autoformação e aprendizagem ao longo da vida: formação de formadores; formador à distância: formador-consultor; gestor da formação.

## **Metodologias de avaliação**

Avaliação Contínua: 1 Trabalho individual (100%, inclui: apresentação individual; avaliação da formação dos colegas; elaboração de dossier da formação: plano de sessão; manual do formador e manual do formando).

Avaliação Final: Exame (trabalho individual - apresentação de formação, que inclui o dossier da formação: plano de sessão; manual do formador e manual do formando (100%))

Ficam aprovados os alunos que obtiverem em todos os momentos de avaliação classificações acima de 9.5 valores.

## **Software utilizado em aula**

Não aplicável.

## **Estágio**

Não aplicável.

## **Bibliografia recomendada**

- Meignant, A. (1999). *A Gestão da Formação..* 1.<sup>a</sup>, Publicações D. Quixote. Lisboa
- Rodrigues, M. e Ferrão, L. (2000). *Formação Pedagógica de Formadores..* 2.<sup>a</sup>, Lidel Edições Técnicas. Lisboa
- Silberman, M. (2006). *Active Training..* 3.<sup>a</sup>, Pfeiffer. San Francisco

## **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

O CP1 permite atingir os OP1 e 2.

O CP2 vai de encontro aos OP3, 4 e 5.

O CP3 permite atingir os OP6 e 7.

Para atingir os ODS 4 e 10, os CPS 1, 4, 5 e 6 são cruciais.

Para atingir o ODS16 em particular os CP1 e 2 são fundamentais.

## **Metodologias de ensino**

Exposição, exercícios em sala de aula, discussões em sala de aula, leituras, discussões de casos em pequenos grupos.

## **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

A realização de casos práticos e a realização de três trabalhos de aplicação prática permitem ao discente preparar-se antecipadamente para enfrentar o desempenho eficazmente na área da formação profissional.

**Língua de ensino**

Português

**Pré-requisitos**

Não aplicável.

**Programas Opcionais recomendados**

Não aplicável.

**Observações**

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

- 4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos;
  - 5 - Alcançar a igualdade de género e empoderar todas as mulheres e raparigas;
  - 8 - Promover o crescimento económico inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todos;
  - 10 - Reduzir as desigualdades no interior dos países e entre países;
  - 16 - Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas a todos os níveis;
- 

**Docente responsável**

---