

TeSP - Gestão Comercial e Vendas

Técnico Superior Profissional

Plano: Aviso nº 2367/2016 - 25/02/2016

Ficha da Unidade Curricular: Tecnologias da Informação e Comunicação

ECTS: 6; Horas - Totais: 162.0, Contacto e Tipologia, TP:60.0;

Ano | Semestre: 1 | S2

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60028

Área de educação e formação: Informática na óptica do utilizador

Docente Responsável

José António Ribeiro Mendes

Professor Coordenador

Docente(s)

José António Ribeiro Mendes

Professor Coordenador

Objetivos de Aprendizagem

1)Utilizar o Word para processar texto com produtividade 2)Fazer cálculo avançado com Excel
3)Experimentar técnicas de apresentação com o Powerpoint 4) Analisar a presença na internet e redes sociais 5)Sensibilizar para segurança, privacidade e proteção de dados

Objetivos de Aprendizagem (detalhado)

1)Utilizar o Word para processar texto com produtividade 2)Fazer cálculo avançado com Excel
3)Experimentar técnicas de apresentação com o Powerpoint 4) Analisar a presença na internet e redes sociais 5)Sensibilizar para segurança, privacidade e proteção de dados.

A unidade curricular tem subjacente o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável de promover o crescimento económico inclusivo e sustentável com um trabalho digno e produtivo.

Conteúdos Programáticos

1. Processamento Texto: Microsoft Word Avançado
2. Folha de Cálculo: Microsoft Excel Avançado

3. Apresentações: Microsoft PowerPoint Avançado
4. Internet e redes sociais
5. Segurança, Privacidade e Proteção de Dados

Conteúdos Programáticos (detalhado)

- 1 Processamento de Texto com Microsoft Word: configurar, editar, visualizar e formatar. Estruturar com destaques. Referências: bibliografia, legendas, notas e índices. Inserir outros objetos. Revisão e edição partilhada. Correio eletrónico em série.
2. Cálculo avançado com Microsoft Excel: configurar, editar, visualizar e formatar. Endereços relativos e absolutos, fórmulas e funções. Inserir gráficos e outros objetos. Revisão e edição partilhada. Dados e Análise.
- 3 Apresentações com Microsoft PowerPoint: configurar, editar, formatar e visualizar. Modelos de diapositivos, folhetos e notas. Inserir objetos. Atribuir animações. Estabelecer transições. Revisão e edição partilhada. Fazer apresentações.
4. Promover a presença na Internet, em motores de busca e nas redes sociais. Sociedade de Informação na Europa e em Portugal. Negócio Inteligente e novas formas de negócio
5. Segurança e Privacidade: conhecer organismos e tecnologias relacionados com a segurança dos dados, dos equipamentos e da privacidade. Regulamento de Proteção de dados

Metodologias de avaliação

- 30% Teste Individual - Fazer um Relatório em Word
- 30% Teste Individual - Resolver problemas em Excel
- 40% Ensaio - Fazer uma apresentação sobre a presença, pessoal ou organizacional, na internet e nas redes sociais abordando a transformação digital, a segurança, a privacidade e a proteção de dados. O ensaio será desenvolvido individualmente ou em grupo.
- PS-Os alunos para dispensar de exame têm que ter avaliação mínima de 7/20 valores em cada um dos 3 elementos atrás referidos.

Software utilizado em aula

Microsoft Office
Plataforma de e-Learning (Moodle)
Zoom
Teams

Estágio

Bibliografia recomendada

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objetivos da unidade curricular, atendendo respetivamente aos pontos dos conteúdos versus objetivos:

1 vs 1

2 vs 2

3 vs 3

4 vs 4

5 vs 5

Metodologias de ensino

Aulas teóricas expositivas e aulas prático-laboratoriais onde se propõem a resolução de casos práticos.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

Os objetivos de aprendizagem do curso são atingidos através da realização de um conjunto de exercícios práticos adaptados à realidade empresarial permitindo desta forma que os alunos solidifiquem as competências adquiridas.

Língua de ensino

Português

Pré-requisitos

Não Aplicável

Programas Opcionais recomendados

Não Aplicável

Observações

Docente responsável
