

TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos

Técnico Superior Profissional

Plano: Aviso nº 3681/2017 - 07/04/2017

Ficha da Unidade Curricular: Introdução à Gestão de Empresas

ECTS: 4; Horas - Totais: 108.0, Contacto e Tipologia, T:30.0; TP:30.0;

Ano | Semestre: 1 | S2

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60168

Área de educação e formação: Gestão e administração

Docente Responsável

Jorge Manuel Marques Simões

Professor Adjunto

Objetivos de Aprendizagem

O aluno no final da unidade curricular deve conhecer os conceitos básicos de gestão; compreender a interligação entre as diversas áreas/funções.

Conteúdos Programáticos

1. O que é uma Organização. 2. A Administração por Objectivos 3. A Função Produção. 4. A função Financeira 5. A Função Comercial. 6. A Função dos Recursos Humanos.

Conteúdos Programáticos (detalhado)

1. O que é uma Organização
 - 1.1. A evolução histórica da teoria das Organizações
 - 1.2. Empresa ? um caso particular de Organização
 - 1.3. A Empresa versus o Meio Ambiente
 - 1.4. A estrutura da empresa
 - 1.5. Tipos de Organização
2. A Administração por Objectivos
 - 2.1. Origens
 - 2.2. Características
 - 2.3. Fixação de objectivos

2.4. Planeamento Estratégico e Planeamento Tático

2.5. Ciclo da APO

2.6. Apreciação crítica da APO

3. A Função Produção

3.1. Tipos de processo de produção

3.2. Selecção do Processo Produtivo

3.3. O Controlo da Qualidade

3.4. Produtividade

4. A função Financeira

4.1. A noção de função financeira

4.2. As ferramentas contabilísticas

4.3. O equilíbrio financeiro

4.4. Rentabilidade e Autofinanciamento

5. A Função Comercial

5.1. Noção de Marketing

5.2. A estratégia de Marketing

5.3. Análise Matricial

5.4. Identificação dos Clientes-Alvo

5.5. As variáveis do Marketing-Mix

6. A Função dos Recursos Humanos

6.1. Qual o seu objectivo

6.2. A Motivação (principais abordagens)

6.3. A Liderança e estilos de gestão

6.4. O que é a Gestão do Pessoal

6.5. Estratégia dos Recursos Humanos

Metodologias de avaliação

- 2 Provas escritas com ponderação de 50% cada (nota mínima de 7 valores). Os alunos com classificação inferior a 10 valores na avaliação contínua são admitidos a exame.

- Prova escrita em épocas de exame.

Software utilizado em aula

na

Estágio

na

Bibliografia recomendada

- Arnold, J. e Chapman, S. (2000). *Introduction to Materials Management*. I, Prentice Hall. Brasil
- Baranano, A. (2004). *Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão*. 1, Edições Sílabo. Lisboa
- Brealey, R. e Myers, S. (1999). *Princípios de Finanças Empresariais*. I, Editora Mcgraw Hill. Lisboa
- Brillman, J. (2000). *As Melhores Práticas de Gestão no Centro do Desempenho*. I, Edições

Sílabo. Lisboa
- Buckingham, M. (2005). *Gestor de Sucesso.. I*, Biblioteca Exame. Lisboa
- Trigo, V. e António, N. (1991). *Pequenas Empresas – Sucessos e Insucessos.. 1*, Edições Sílabo. Lisboa

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos apresentam as várias funções que são exercidas numa empresa/organização o que permite alcançar os objetivos da unidade curricular.

Metodologias de ensino

Sessões de cariz mais teórico com apresentação de conteúdos e sessões de cariz mais práticos com apresentação de temas da actualidade e discussão de case studies; consultas de trabalhos, tendo em consideração os temas apresentados.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

É coligido um conjunto de artigos, casos práticos e case studies pelo docente responsável no início do semestre, abordando os conteúdos programáticos, por forma a fomentar a discussão destes temas durante as aulas.

Língua de ensino

Português

Pré-requisitos

na

Programas Opcionais recomendados

na

Observações

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos;

Docente responsável
