

**TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos**

Técnico Superior Profissional

Plano: Aviso nº 3681/2017 - 07/04/2017

**Ficha da Unidade Curricular: Introdução à Gestão de Empresas**

ECTS: 4; Horas - Totais: 108.0, Contacto e Tipologia, T:30.0; TP:30.0;

Ano | Semestre: 1 | S2

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60168

Área de educação e formação: Gestão e administração

**Docente Responsável**

Jorge Manuel Marques Simões

Professor Adjunto

**Objetivos de Aprendizagem**

O aluno no final da unidade curricular deve conhecer os conceitos básicos de gestão; compreender a interligação entre as diversas áreas/funções.

**Conteúdos Programáticos**

1. O que é uma Organização. 2. A Administração por Objectivos 3. A Função Produção. 4. A função Financeira 5. A Função Comercial. 6. A Função dos Recursos Humanos.

**Conteúdos Programáticos (detalhado)**

1. O que é uma Organização
  - 1.1. A evolução histórica da teoria das Organizações
  - 1.2. Empresa ? um caso particular de Organização
  - 1.3. A Empresa versus o Meio Ambiente
  - 1.4. A estrutura da empresa
  - 1.5. Tipos de Organização
2. A Administração por Objectivos
  - 2.1. Origens
  - 2.2. Características
  - 2.3. Fixação de objectivos

2.4. Planeamento Estratégico e Planeamento Tático

2.5. Ciclo da APO

2.6. Apreciação crítica da APO

3. A Função Produção

3.1. Tipos de processo de produção

3.2. Selecção do Processo Produtivo

3.3. O Controlo da Qualidade

3.4. Produtividade

4. A função Financeira

4.1. A noção de função financeira

4.2. As ferramentas contabilísticas

4.3. O equilíbrio financeiro

4.4. Rentabilidade e Autofinanciamento

5. A Função Comercial

5.1. Noção de Marketing

5.2. A estratégia de Marketing

5.3. Análise Matricial

5.4. Identificação dos Clientes-Alvo

5.5. As variáveis do Marketing-Mix

6. A Função dos Recursos Humanos

6.1. Qual o seu objectivo

6.2. A Motivação (principais abordagens)

6.3. A Liderança e estilos de gestão

6.4. O que é a Gestão do Pessoal

6.5. Estratégia dos Recursos Humanos

### **Metodologias de avaliação**

- 2 Provas escritas com ponderação de 50% cada (nota mínima de 7 valores). Os alunos com classificação inferior a 10 valores na avaliação contínua são admitidos a exame.

- Prova escrita em épocas de exame.

### **Software utilizado em aula**

na

### **Estágio**

na

### **Bibliografia recomendada**

- Arnold, J. e Chapman, S. (2000). *Introduction to Materials Management*. I, Prentice Hall. Brasil

- Baranano, A. (2004). *Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão*. 1, Edições Sílabo. Lisboa

- Brealey, R. e Myers, S. (1999). *Princípios de Finanças Empresariais*. I, Editora McGraw Hill. Lisboa

- Brillman, J. (2000). *As Melhores Práticas de Gestão no Centro do Desempenho*. I, Edições

Sílabo. Lisboa  
- Buckingham, M. (2005). *Gestor de Sucesso.. I*, Biblioteca Exame. Lisboa  
- Trigo, V. e António, N. (1991). *Pequenas Empresas – Sucessos e Insucessos.. 1*, Edições Sílabo. Lisboa

### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Os conteúdos programáticos apresentam as várias funções que são exercidas numa empresa/organização o que permite alcançar os objetivos da unidade curricular.

### **Metodologias de ensino**

Sessões de cariz mais teórico com apresentação de conteúdos e sessões de cariz mais práticos com apresentação de temas da actualidade e discussão de case studies; consultas de trabalhos, tendo em consideração os temas apresentados.

### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

É coligido um conjunto de artigos, casos práticos e case studies pelo docente responsável no início do semestre, abordando os conteúdos programáticos, por forma a fomentar a discussão destes temas durante as aulas.

### **Língua de ensino**

Português

### **Pré-requisitos**

na

### **Programas Opcionais recomendados**

na

### **Observações**

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos;

**Docente responsável**

---