

**Design e Tecnologia das Artes Gráficas**

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: Despacho nº 9182/2020 - 25/09/2020

**Ficha da Unidade Curricular: Pré-impressão**

ECTS: 7; Horas - Totais: 190.0, Contacto e Tipologia, TP:105.0; OT:4.0; O:3.0;

Ano | Semestre: 1 | S2

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 964445

Área Científica: Tecnologias Gráficas

**Docente Responsável**

Luís Miguel Alves de Oliveira

Professor Adjunto

**Docente(s)**

Luís Miguel Alves de Oliveira

Professor Adjunto

Rui Miguel Sardinha Proença

Assistente 2º Triénio

**Objetivos de Aprendizagem**

1. Compreender e controlar as etapas de pré-impressão no fluxo de produção gráfica;
2. Dominar software específico de paginação;
3. Adquirir competências em separação e gestão de cor para diferentes processos de impressão;
4. Adquirir competências em imposição analógica e digital.

**Conteúdos Programáticos**

**I COMPONENTE: PAGINAÇÃO**

1. Software de paginação
2. Paginação
3. Finalização de documentos

**II COMPONENTE: SEPARAÇÃO DE CORES**

1. Originais e sua reprodução
2. Teoria das tramas e aplicações

3. Gestão de Cor
- III. COMPONENTE: IMPOSIÇÃO
1. Identificação e nomenclatura
2. Montagem
3. Elementos de controle
4. Software de imposição e fluxo de trabalho digital

### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

#### I. COMPONENTE - PAGINAÇÃO

1. Apresentação do programa e introdução à interface;
  - 1.1 O ambiente de trabalho. Definição do documento;
  - 1.2 Introdução à caixa de ferramentas do programa operativo;
  - 1.3 Conceito de página mestra (master). Definição da página;
  - 1.4 Composição e edição de textos simples e complexos;
2. Paginação
  - 2.1 Importação e manipulação de texto e de imagens;
  - 2.2 Grelha: organização do texto em colunas; tabulações, recolhas e abertura de parágrafo; hierarquização da informação;
  - 2.3 Tratamento de texto: atributos de carácter e parágrafo, linhas «viúvas» e «órfãs», controle de hifenização e justificação,
  - 2.4 Construção e edição de tabelas;
  - 2.5. Estilos e formatação de parágrafo, de carácter e de tabelas. Edição de texto, definição de parâmetros aplicáveis a tipos e parágrafos;
  - 2.6 Edição de cor, Paleta de cor e gradientes; Criação e edição de cores de processo e especiais;
  - 2.7 Criação e edição de índices;
  - 2.8. Gestão de documentos extensos;
3. Finalizar documento
  - 3.1 Simulação de separação de cores;
  - 3.2 Criação e edição de ficheiros PDF;
  - 3.3 Preflight e Package.

#### II. COMPONENTE - SEPARAÇÃO DE CORES

1. Originais e sua reprodução
  - 1.1 Classificação e identificação dos diversos tipos de originais, sua análise e controlo;
  - 1.2 As fontes luminosas;
  - 1.3 O processo fotográfico de obtenção de fotolitos;
2. Teoria das tramas e suas aplicações
  - 2.1 Lineatura, geometria de ponto, ângulo de trama; tipos de tramas AM, FM e XM;
  - 2.2 Introdução à densitometria e magnitudes densitométricas;
  - 2.3 Instrumentos de medição de escalas de controlo;
3. Gestão de Cor
  - 3.1 Aplicação do controlo de qualidade em todas as fases de transformação a partir de escalas de controlo, parâmetros de referência e de tolerância, recorrendo a instrumentos de medição.

#### III. COMPONENTE - IMPOSIÇÃO

1. Identificação e nomenclatura dos equipamentos, dos instrumentos, dos materiais consumíveis e das ferramentas indispensáveis para a execução/elaboração de traçados e de montagens em bases milimétricas ou quadrículas;
2. Montagem
  - 2.1 As fases preliminares para a preparação dos fotolitos a realizar a montagem;
  - 2.2 Formatos Normalizados, DIN (séries A, B, C, D e formatos gráficos);
  - 2.3 Traçado da página base; determinação do retângulo/mancha do texto e distribuição das margens perimetrais;
  - 2.4 O traçado – Exigências na montagem condicionadas pela impressão;
  - 2.5 A montagem – Elementos normativos para executar a montagem;
  - 2.6 Deitados regulares e irregulares;
3. Elementos de controle indispensáveis na montagem
  - 3.1 Marcas de corte, miras de registo, marcas de picote, marcas de vinco, marcas de assinatura (obra de livro);
  - 3.2 Indicação de entrada de máquina (boca), margem de pinça, identificação da cor (CMYK, Pantones, etc.), tiras para o controlo visual e densitométrico; manipulação de ficheiros;
4. Programas para a imposição digital e fluxo de trabalho digital;
  - 4.1 Compatibilidade de ficheiros; PDF, JDF, PPF
  - 4.2. Imposição/montagem digital executada a partir de softwares (Trueflow e Xmf).
  - 4.3 Provas de Posição: obtenção de provas digitais, revisão e o confronto/contraprova com layouts e com os originais.

### **Metodologias de avaliação**

A nota final da Unidade Curricular, em todos os momentos de avaliação, é calculada com base na seguinte ponderação:

Componente de Paginação – 40%; Componente de Separação de Cores - 30%; Componente de Imposição - 30%.

Na avaliação de cada uma das componentes da Unidade Curricular, são considerados os elementos descritos em baixo, com a seguinte ponderação:

#### **1. Avaliação contínua**

Avaliação prática: 50% - média dos trabalhos práticos realizados em aula; 5% - assiduidade.

Avaliação escrita: 45% - teste escrito.

São dispensados de exame os alunos que tenham obtido classificação  $\geq 10$  valores na avaliação prática e classificação  $\geq 10$  valores na avaliação escrita.

São excluídos de avaliação por exame os alunos que não frequentem um mínimo de 2/3 das aulas, ou que não tenham obtido na avaliação prática uma classificação  $\geq 10$  valores.

Os alunos admitidos a avaliação por exame terão de realizar uma prova escrita às componentes da Unidade Curricular em que, no teste escrito, não tenham obtido uma classificação  $\geq 10$  valores.

#### **2. Exame**

Avaliação prática: 50% - média dos trabalhos práticos realizados em aula (avaliação contínua).

Avaliação escrita: 50% - teste escrito.

### **Software utilizado em aula**

Adobe InDesign (Paginação)

Trueflow SE - SCREEN (Imposição)

XMF Workflow - FujiFilm (Imposição)

### **Estágio**

Não aplicável

### **Bibliografia recomendada**

- BAER, L. (2004). *Produção Gráfica* . 5.<sup>a</sup>, SENAC. S. Paulo
- JOHANSSON, K. e LUNDBERG, P. e RYBERG, R. (2004). *Manual de Producción Gráfica: Recetas* . 1.<sup>a</sup>, GG. Barcelona
- ANTON, K. e DEJARLD, T. (2020). *Adobe InDesign Classroom in a Book (2021 release)* . 1, Pearson Education, Adobe Press. San Francisco
- KIPPHAN, H. (2001). *Handbook of Print Media? Technologies and Production Methods* . Berlim, Springer-Verlag. Berlin
- AMBROSE, G. e HARRIS, P. (2008). *The Production Manual, A Graphic Design Handbook* . 1, AVA Publishing. Lausanne
- FORMENTI, J. e REVERTE, S. (2008). *La Imagen Gráfica y su Reproducción* . 1, Ediciones CPG. Barcelona
- SEDDON, T. (2007). *Images: A Creative Digital Workflow for Graphic Design* . 1, RotoVision. London
- BARBOSA, C. (2012). *Manual Prático de Produção Gráfica* . 3<sup>a</sup> Edição, Principia. Lisboa

### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Conteúdos I vs Objetivos 1,2

Conteúdos II, 3 vs Objetivos 1, 3

Conteúdos III vs Objetivos 1, 4

### **Metodologias de ensino**

1- Aulas com recurso aos meios audiovisuais e a exemplos analógicos e digitais;

2- Exercitação prática.

### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

Metodologias 1 vs Objetivos 1, 2, 3 e 4

Metodologias 2 vs Objetivos 1, 2, 3 e 4

### **Língua de ensino**

Português

**Pré-requisitos**

Não aplicável

**Programas Opcionais recomendados**

Não aplicável

**Observações**

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

- 4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos;
  - 5 - Alcançar a igualdade de género e empoderar todas as mulheres e raparigas;
  - 6 - Garantir a disponibilidade e a gestão sustentável da água potável e do saneamento para todos;
  - 10 - Reduzir as desigualdades no interior dos países e entre países;
  - 12 - Garantir padrões de consumo e de produção sustentáveis;
- 

**Docente responsável**

---